

CATÁLOGO

PAQUETE REDACCIÓN GENERAL Y DISCURSOS



LINCE

PAQUETES DIGITALES

VISÍTANOS



LincePaquetesDigitales



997121246

2025

Contenido

RESUMEN DE TODOS LOS PLANES	3
¡Gracias por solicitar nuestro catálogo!	4
PAQUETE DE REDACCIÓN GENERAL Y DISCURSOS	5
TARIFAS Y PLANES	6
Solicitud-Ejemplo	7
SOLICITUDES-Lista.....	8
Oficio-Ejemplo	11
OFICIOS-Lista	12
Carta-Ejemplo	17
CARTAS-Lista.....	18
Acta-Ejemplo.....	21
ACTAS-Lista.....	22
Recibo-Ejemplo	23
RECIBOS-Lista.....	24
Contrato-Ejemplo	25
CONTRATOS-Lista	26
Discurso-Ejemplo	28
DISCURSOS-Lista	29
CURRÍCULUMS.....	34
🦁 ¡Gracias por elegirnos!	91

RESUMEN DE TODOS LOS PLANES



Resumen De Todos Nuestros Paquetes Disponibles

Recursos útiles para cada aspecto de tu vida

	Plan Gratuito	Plan Premium	Plan Estándar
Paquete Emprendedor	1 Recurso Gratuito	S/16.50	S/11.50
Paquete Redacción General y Discursos	1 Recurso Gratuito	S/11.00	S/8.50
Paquete Familiar (<i>Prelanzamiento</i>)	1 Recurso Gratuito	Gratis con Paquete Emprendedor o Paquete Redacción general	
Combo de todos los Paquetes		S/27.50	S/20.00
		S/22.50	S/15.00

Paquetes Pequeños

Paquete Familiar (<i>Prelanzamiento</i>)	S/5.00
Paquete De currículums	S/5.00

Para obtener información detallada sobre cada plan, incluyendo sus descuentos especiales, no dudes en consultar por el paquete de tu interés.

Solicita Nuestro Catálogo General

<https://www.facebook.com/LincePaquetesDigitales>

Volver al índice



¡Gracias por solicitar nuestro catálogo!

En **Lince - Paquetes Digitales**, creemos que **organizar tu vida no tiene por qué ser complicado**. Nuestro objetivo es ofrecerte herramientas prácticas, accesibles y diseñadas específicamente para resolver las necesidades del día a día de familias, emprendedores y personas como tú.

Este catálogo es el resultado de horas de dedicación. Cada recurso ha sido creado pensando en ser **simple y útil**, para que puedas enfocarte en lo que realmente importa

Este catálogo reúne soluciones listas para usar y fáciles de personalizar:

-  **Documentos** y plantillas editables para trámites, oficios, currículums, solicitudes y discursos.
-  **Recursos familiares** como invitaciones infantiles, horarios y organizadores.
-  **Herramientas para negocios**: desde carteles formales e informales listos para imprimir, hasta menús, flyers, cotizaciones y nuestro sistema de ventas e inventario en Excel.

Ya hemos dejado atrás la etapa de prelanzamiento: cada paquete está completo, probado y listo para un uso más profesional, con la garantía de que seguiremos mejorando y ampliando nuestros recursos gracias a tus comentarios y sugerencias.

Gracias nuevamente por confiar en nosotros

¡Bienvenido!

El equipo de Lince - Paquetes Digitales



Nota importante:

El nombre que aparece en cada lista o imagen de este catálogo corresponde exactamente al nombre del archivo editable en la carpeta correspondiente. Esto te permitirá ubicar y abrir fácilmente la plantilla que deseas.

PAQUETE DE REDACCIÓN GENERAL Y DISCURSOS

El Paquete Redacción General es tu aliado para comunicarte con claridad y profesionalismo. Con más de 200 plantillas editables, podrás redactar oficios, solicitudes, cartas, oficios, currículums y discursos en minutos.

Ideal para trámites, negocios y presentaciones impecables.



<https://www.facebook.com/LincePaquetesDigitales>

 [Volver al índice](#)



TARIFAS Y PLANES



PAQUETE REDACCIÓN GENERAL Y DISCURSOS

"De la mente en blanco, al documento perfecto"

PLANES Y PRECIOS

GRATIS

S/ 0

- ✓ Una plantilla del catálogo.

REQUISITOS

Haga cualquiera de estas acciones en nuestro Facebook.

+ Seguir Compartir

Enviar capturas de pantalla

Entrega directa por WhatsApp

* 2 plantillas gratuitas si hace las tres acciones

ESTÁNDAR

S/ 11.00
S/ 8.50

- ✓ +200 Plantillas.
- Oficios | Solicitudes
- Currículums | Discursos y más...

SOBRE LA ENTREGA:

Recibe:

Archivo Comprimido ZIP que contiene todos los recursos.

Medios de pago:



REVISE EL CATÁLOGO PARA MÁS DETALLES DE LOS RECURSOS

PREMIUM

S/ 15.50
S/ 11.00

- ✓ +250 Plantillas.
- Oficios | Solicitudes
- Currículums | Discursos y más...

✓ Acceso a Unidad Compartida en Google Drive

✓ Actualizaciones por 1 año

SOBRE LA ENTREGA:

Recibe:

Copia de Respaldo en Archivo Comprimido ZIP

Para acceder a la unidad compartida necesita un correo Gmail

Se envía por:



Gmail

*Elija su medio Preferido

*Si desea un descuento en el plan Estándar o Premium puede hacer cualquiera de estas acciones en nuestro Facebook:

+ Seguir

Compartir

Enviar capturas de pantalla

S/0.50 de descuento por acción.

*Máximo S/1.50 de Descuento

Solicitud-Ejemplo

“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA”

SOLICITO: Licencia por maternidad

**SEÑOR(A):
JEFÉ DE RECURSOS HUMANOS
EMPRESA INNOVATECH S.A.C.
Presente. -**

Yo, **Maria Fernanda Gómez Sánchez**, identificada con DNI N° 87654321, domiciliada en Av. Los Olivos N° 123, distrito de San Juan de Lurigancho, provincia y departamento de Lima, y en mi condición de **Analista de Marketing** en esta empresa, ante Ud. me presento y expongo:

Que, de conformidad con lo establecido en la Ley N° 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud, modificada por el Artículo 2º de la Ley 30367, Ley que protege a la madre trabajadora contra el despido arbitrario y prolonga su periodo de descanso, y en virtud de mi estado de gestación, solicito la licencia por maternidad correspondiente.

Según el certificado médico que adjunto, la fecha probable de parto es el 20 de febrero de 2025, por lo que solicito que mi licencia inicie el 10 de febrero de 2025 y finalice el 18 de mayo de 2025 (98 días). Durante este período, me comprometo a mantener comunicación con la empresa en caso de ser necesario y a entregar los informes médicos que se requieran.

Por lo expuesto:

Ruego a Ud., Señor jefe de Recursos Humanos, acceder a mi solicitud y darle el trámite correspondiente conforme a ley.

Lima, 25 de enero de 2025

María Fernanda Gómez Sánchez
DNI N° 87654321

Anexos: Bórrame si no hay anexos

- Copia de DNI.
 - Certificado médico que acredita el estado de gestación.



SOLICITUDES-Lista

0	Solicitud-EJEMPLO GÉNERICO-.docx
1	Solicitud- Acceso a grabaciones de cámaras de seguridad.docx
2	Solicitud- Acceso a la información Pública-Municipalidad - Versión 1.docx
3	Solicitud- Acceso a la información Pública-Municipalidad - Versión 2.docx
4	Solicitud- Acceso a la información Pública-Municipalidad - Versión 3.docx
5	Solicitud- Cambio de Turno o Sección-colegio - Versión 1.docx
6	Solicitud- Cambio de Turno o Sección-colegio - Versión 2.docx
7	Solicitud- Carta de Recomendación.docx
8	Solicitud- Certificado de Estudios-Para Fines Laborales.docx
9	Solicitud- Certificado de Estudios-Solicita Alumno - Versión 1.docx
10	Solicitud- Certificado de Estudios-Solicita Alumno - Versión 2.docx
11	Solicitud- Certificado de Estudios-Solicita Padre de Familia - Versión 1.docx
12	Solicitud- Certificado de Estudios-Solicita Padre de Familia - Versión 2.docx
13	Solicitud- Constancia de Matricula Vigente-Inicial-Primaria-Secundaria.docx
14	Solicitud- Constancia de Matricula Vigente-Universidad - Alumno.docx
15	Solicitud- Constancia de Matricula Vigente-Universidad- Padre.docx
16	Solicitud- Constancia de Trabajo-General - Versión 1.docx
17	Solicitud- Constancia de Trabajo-General - Versión 2.docx
18	Solicitud- Constancia de no Adeudo a APAFA.docx
19	Solicitud- Constancia de no Adeudo a Colegio.docx

PAQUETE LINCE ESTÁNDAR

PAQUETE LINCE PREMIUM

20	Solicitud- Copias de Facturas.docx
21	Solicitud- Documentación para Traslado de Colegio - Versión 1.docx
22	Solicitud- Documentación para Traslado de Colegio - Versión 2.docx
23	Solicitud- Exoneración Temporal de Requisitos Académicos.docx
24	Solicitud- Inscripción a Presupuesto Participativo - Versión Genérica.docx
25	Solicitud- Instalación de Rampa para Discapacitados.docx
26	Solicitud- Licencia de Funcionamiento-Générico.docx
27	Solicitud- Licencia de Maternidad-Dirigida a Colegio.docx
28	Solicitud- Licencia de Maternidad-Dirigida a Empresa.docx
29	Solicitud- Licencia de construcción - Versión 1.docx
30	Solicitud- Licencia de construcción - Versión 2.docx
31	Solicitud- Licencia de paternidad-Dirigida a Empresa.docx
32	Solicitud- Permiso a Cuenta de Vacaciones.docx
33	Solicitud- Permiso por Duelo Familiar-Colegio.docx
34	Solicitud- Permiso por Enfermedad-Colegio.docx
35	Solicitud- Permiso por Onomástico-docentes.docx
36	Solicitud- Permiso por Viaje Familiar-Colegio.docx
37	Solicitud- Prácticas pre-profesionales - Instituto.docx
38	Solicitud- Prácticas pre-profesionales - Simple - Empresa.docx
39	Solicitud- Prácticas pre-profesionales - Simple - Municipalidad.docx
40	Solicitud- Prácticas pre-profesionales - Universidad.docx
41	Solicitud- Recuperación de Examen-Universidad- por Accidente.docx

42	Solicitud- Recuperación de Examen-Universidad- por Duelo Familiar.docx
43	Solicitud- Recuperación de Examen-por Enfermedad - Colegio.docx
44	Solicitud- Recuperación de Examen-por Enfermedad - Universidad.docx
45	Solicitud- Reincorporación de Estudiante-colegio.docx
46	Solicitud- Reparación Infraestructura-Escaleras.docx
47	Solicitud- Reparación Infraestructura-Filtración Agua.docx
48	Solicitud- Reparación Infraestructura-Sistema Eléctrico.docx
49	Solicitud- Retiro de Matrícula Parcial-Universidad.docx
50	Solicitud- Retiro de Matrícula Vigente-Universidad - Versión 1.docx
51	Solicitud- Retiro de Matrícula Vigente-Universidad - Versión 2.docx
52	Solicitud- Solicitud de Vacante-Colegio - Versión 1.docx
53	Solicitud- Solicitud de Vacante-Colegio - Versión 2.docx

Oficio-Ejemplo

Membrete de
ejemplo - Puede
reemplazar con
su logo o
eliminar este
membrete

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

Arequipa, 17 de enero del 2025

Oficio N° 002-2025/AFTS

Señor:

**Oliver Atom Tsubasa
PRESIDENTE DEL CLUB DEPORTIVO NIUPI
Presente.**

Asunto: Invitación a Partido Amistoso Categorías Menores

Tengo el agrado de dirigirme a usted con el propósito de invitar a su destacada academia deportiva a participar en un partido amistoso de fútbol en las categorías sub-12 y sub-14, frente a nuestra Academia Formativa Los Talentos del Sur.

Esta actividad busca fortalecer el desarrollo deportivo de los niños y adolescentes, así como fomentar los valores de compañerismo y sana competencia entre ambas instituciones.

Sugerimos realizar el encuentro el día domingo 9 de marzo del presente año, a las 10:00 horas, en el Complejo Deportivo Santa Rosa. Sin embargo, estamos dispuestos a coordinar los detalles según su disponibilidad.

Esperando contar con su grata aceptación, quedamos atentos a su respuesta. Reitero mis sentimientos de consideración y respeto.

Atentamente,

.....
**Benji Price Wakabayashi
Director de Academia Formativa Los Talentos del Sur.**

OFICIOS-Lista

0	Oficio-EJEMPLO GÉNERICO-.docx
1	Oficio-Convocatoria a concurso de conocimientos - Versión 1.docx
2	Oficio-Convocatoria a concurso de conocimientos - Versión 2.docx
3	Oficio-Convocatoria a concurso de conocimientos - Versión 3.docx
4	Oficio-Invitación a Auspiciar evento de Atletismo.docx
5	Oficio-Invitación a Auspiciar evento de Campeonato de Fútbol.docx
6	Oficio-Invitación a Auspiciar evento de Concurso de Danzas.docx
7	Oficio-Invitación a Concurso de Oratoria Y Debate Escolar.docx
8	Oficio-Invitación a Festejos de Aniversario de Pueblo Joven - Versión 1.docx
9	Oficio-Invitación a Festejos de Aniversario de Pueblo Joven - Versión 2.docx
10	Oficio-Invitación a Festejos de Aniversario de institución educativa - Versión 1.docx
11	Oficio-Invitación a Festejos de Aniversario de institución educativa - Versión 2.docx
12	Oficio-Invitación a Jornada de Capacitación para entrenadores de Fútbol.docx
13	Oficio-Invitación a Reunión de APAFA al director -Mesa de Trabajo .docx
14	Oficio-Invitación a Reunión de APAFA al director de institución educativa - Versión 1.docx
15	Oficio-Invitación a Reunión de APAFA al director de institución educativa - Versión 2.docx
16	Oficio-Invitación a Reunión de APAFA al director de institución educativa - Versión 3.docx

PAQUETE LINCE ESTÁNDAR

- | | |
|----|---|
| 17 | Oficio-Invitación a Torneo Benéfico.docx |
| 18 | Oficio-Invitación a Torneo Cuadrangular de Futbol.docx |
| 19 | Oficio-Invitación a campeonato relámpago de fútbol - Versión 1.docx |
| 20 | Oficio-Invitación a campeonato relámpago de fútbol - Versión 2.docx |
| 21 | Oficio-Invitación a campeonato relámpago de fútbol - Versión 3.docx |
| 22 | Oficio-Invitación a evento de Feria de ciencias - Versión 1.docx |
| 23 | Oficio-Invitación a evento de Feria de ciencias - Versión 2.docx |
| 24 | Oficio-Invitación a evento día del Logro - Versión 1.docx |
| 25 | Oficio-Invitación a evento dia del Logro - Versión 2.docx |
| 26 | Oficio-Invitación a evento dia del Logro - Versión 3.docx |
| 27 | Oficio-Invitación a inauguración de local escolar - Versión 1.docx |
| 28 | Oficio-Invitación a inauguración de local escolar - Versión 2.docx |
| 29 | Oficio-Invitación a inauguración de local social - Versión 1.docx |
| 30 | Oficio-Invitación a inauguración de local social - Versión 2.docx |
| 31 | Oficio-Invitación a inauguración de local social - Versión 3.docx |
| 32 | Oficio-Invitación a partido amistoso de Vóley - Versión 1.docx |
| 33 | Oficio-Invitación a partido amistoso de Vóley - Versión 2.docx |
| 34 | Oficio-Invitación a partido amistoso de Vóley - Versión 3.docx |
| 35 | Oficio-Invitación a partido amistoso de futbol - versión 1.docx |
| 36 | Oficio-Invitación a partido amistoso de futbol - versión 2.docx |
| 37 | Oficio-Invitación a partido amistoso de futbol - versión 3.docx |

PAQUETE LINCE PREMIUM

PAQUETE LINCE ESTÁNDAR

38	Oficio-Invitación a partido amistoso de futbol entre academias deportivas de menores - Version 1.docx
39	Oficio-Invitación a partido amistoso de futbol entre academias deportivas de menores -Version 2.docx
40	Oficio-Invitación a partido amistoso de futbol entre academias deportivas de menores -Version 3.docx
41	Oficio-Invitación como Jurado para Concurso de Declamación de Poemas Lonccos.docx
42	Oficio-Invitación como jurado en Eleccion de Miss - Versión 1.docx
43	Oficio-Invitación como jurado en Eleccion de Miss - Versión 2.docx
44	Oficio-Invitación como jurado en Eleccion de Miss carnavales - Versión 1.docx
45	Oficio-Invitación como jurado en Eleccion de Miss carnavales - Versión 2.docx
46	Oficio-Invitación como jurado para concurso de Fotografía.docx
47	Oficio-Invitación como jurado para concurso de artes-escolares - Versión 1.docx
48	Oficio-Invitación como jurado para concurso de artes-escolares - Versión 2.docx
49	Oficio-Invitación como jurado para concurso de artes-libre - Versión 1.docx
50	Oficio-Invitación como jurado para concurso de artes-libre - Versión 2.docx
51	Oficio-Invitación como jurado para concursso de Declamacion de Poemas-Libre – Versión 1.docx
52	Oficio-Invitación como jurado para concursso de Declamacion de Poemas-Libre – Versión 2.docx
53	Oficio-Nombramiento de Padrino de Promocion - Versión 1.docx
54	Oficio-Nombramiento de Padrino de Promoción - Versión 2.docx

55	Oficio-Nombramiento de Padrino de Promoción - Versión 3.docx
56	Oficio-Nombramiento de Padrino de Promoción - Versión 4.docx
57	Oficio-Nombramiento de Padrino de balones para estudiantes - Versión 1.docx
58	Oficio-Nombramiento de Padrino de balones para estudiantes - Versión 2.docx
59	Oficio-Nombramiento de Padrino de camisetas para equipo de futbol - Versión 1.docx
60	Oficio-Nombramiento de Padrino de camisetas para equipo de futbol - Versión 2.docx
61	Oficio-Nombramiento de Padrino de camisetas para estudiantes - Versión 1.docx
62	Oficio-Nombramiento de Padrino de camisetas para estudiantes - Versión 2.docx
63	Oficio-Nombramiento de Padrino para donación de Libros para Biblioteca Escolar.docx
64	Oficio-Reconocimiento por Apoyo de Padre de Familia a institución Educativa.docx
65	Oficio-Solicitud de Apoyo Económico - dirigido a Municipalidad - Conjunto Folklorico.docx
66	Oficio-Solicitud de Apoyo Económico - dirigido a Municipalidad - Equipo Deportivo.docx
67	Oficio-Solicitud de Apoyo Económico - dirigido a Municipalidad - Estudiantes.docx
68	Oficio-Solicitud de Apoyo Policial Para Marcha Estudiantil - Versión 1.docx
69	Oficio-Solicitud de Apoyo Policial Para Marcha Estudiantil - Versión 2.docx

70	Oficio-Solicitud de Apoyo Policial Para Pasacalle de Danzas Estudiantil - Versión 1.docx
71	Oficio-Solicitud de Apoyo Policial Para Pasacalle de Danzas Estudiantil - Versión 2.docx
72	Oficio-Solicitud de Presencia Policial para resguardo de actividad institucional - Versión 1.docx
73	Oficio-Solicitud de Presencia Policial para resguardo de actividad institucional - Versión 2.docx

Carta-Ejemplo

Bodega "El Rincón del Sabor"
Calle Los Olivos 123, Lima
Teléfono: 987-654-321

Lima, 25 de octubre de 2023

Distribuidora de Alimentos "Del Campo a tu Mesa"
Av. Las Flores 456, Lima

Asunto: Pedido de productos

Estimados señores:

En vista de la demanda de nuestros clientes, les solicitamos el siguiente pedido de productos:

- 50 cajas de arroz extra blanco x 5 kg.
- 30 cajas de fideos tallarín x 1 kg.
- 20 cajas de aceite vegetal x 1 litro.
-

Agradeceríamos que nos confirmen la disponibilidad de los productos y el costo total, incluyendo el envío. Nuestra forma de pago será **al contado** al momento de la entrega.

Quedamos a la espera de su respuesta.

Atentamente,

Juan Pérez López

Propietario de Bodega "El Rincón del Sabor"

CARTAS-Lista

- | | |
|----|--|
| 1 | CARTA ABIERTA-Ejemplo-Opinión pública sobre la Educación.docx |
| 2 | CARTA ABIERTA-Ejemplo-a las Autoridades - posicionamiento Contaminación Ambiental.docx |
| 3 | CARTA ABIERTA-Ejemplo-opinión Pública contaminación Minera.docx |
| 4 | CARTA ABIERTA-Genérico- a los Medios De Comunicación sobre un tema Mediático.docx |
| 5 | CARTA ABIERTA-Genérico-Posicionamiento sobre un tema de interés social.docx |
| 6 | CARTA ABIERTA-Genérico-a las Autoridades.docx |
| 7 | CARTA DE PEDIDO - Bodega a distribuidora.docx |
| 8 | CARTA DE PEDIDO - Cafetería.docx |
| 9 | CARTA DE PEDIDO - Empresa de Limpieza.docx |
| 10 | CARTA DE PEDIDO - Empresa de Transportes.docx |
| 11 | CARTA DE PEDIDO - Farmacia.docx |
| 12 | CARTA DE PEDIDO - Ferreteria.docx |
| 13 | CARTA DE PEDIDO - Genérico - Taller mecánico.docx |
| 14 | CARTA DE PEDIDO - Genérico -Bodega a distribuidor.docx |
| 15 | CARTA DE PEDIDO - Genérico -Minimarket a distribuidor.docx |
| 16 | CARTA DE PEDIDO - Libreria y Papeleria.docx |
| 17 | CARTA DE PEDIDO - Minimarket a distribuidora.docx |
| 18 | CARTA DE PEDIDO - Panaderia.docx |
| 19 | CARTA DE PEDIDO - Peluqueria - V2.docx |
| 20 | CARTA DE PEDIDO - Peluqueria.docx |

**PAQUETE LINCE
PREMIUM**

PAQUETE LINCE ESTÁNDAR

21	CARTA DE PEDIDO - Polleria.docx
22	CARTA DE PEDIDO - Restaurant.docx
23	CARTA DE PEDIDO - Taller Mecánico.docx
24	CARTA DE PEDIDO - Taller de Confecciones.docx
25	CARTA DE PEDIDO - Tienda de Ropa.docx
26	CARTA DE PRESENTACIÓN-Formal- Genérico - v1.docx
27	CARTA DE PRESENTACIÓN-Formal- Genérico - v2.docx
28	CARTA DE PRESENTACIÓN-Formal- Genérico - v3.docx
29	CARTA DE PRESENTACIÓN-Formal- Postular a Puesto Específico-Ingeniero .docx
30	CARTA DE RENUNCIA - Genérico - Version 1.docx
31	CARTA DE PRESENTACIÓN-Formal-Expresar interés en colaboración futura.docx
32	CARTA DE PRESENTACIÓN-Formal-Solicitar información sobre vacante.docx
33	CARTA DE PRESENTACIÓN-Informal- Genérico.docx
34	CARTA DE PRESENTACIÓN-Informal-Aplicación a vacante.docx
35	CARTA DE PRESENTACIÓN-Informal-Expresar Interés en puesto no anunciado.docx
36	CARTA DE PRESENTACIÓN-Informal-Seguimiento post-evento.docx
37	CARTA DE PRESENTACIÓN-Semi-formal-Aplicación a vacante.docx
38	CARTA DE PRESENTACIÓN-Semi-formal-Expresar Interés en un puesto no anunciado.docx
39	CARTA DE PRESENTACIÓN-Semi-formal-Genérico - v1.docx
40	CARTA DE PRESENTACIÓN-Semi-formal-Genérico - v2.docx
41	CARTA DE PRESENTACIÓN-Semi-formal-Postular a Puesto Específico.docx
42	CARTA DE PRESENTACIÓN-Formal- Postular a Puesto Específico.docx

43	CARTA DE RENUNCIA - Genérico - Version 2.docx
44	CARTA DE RENUNCIA - Genérico - Voluntaria por motivos de salud.docx
45	CARTA DE RENUNCIA - Genérico - por Cambio de Ciudad.docx
46	CARTA DE RENUNCIA - Genérico - por Motivos Personales.docx
47	CARTA DE RENUNCIA - Genérico - por Oportunidad Laboral - semi-formal.docx
48	CARTA DE RENUNCIA - Voluntaria por motivos de salud.docx
49	CARTA DE RENUNCIA - con oferta de Consultoria.docx
50	CARTA DE RENUNCIA - por Cambio de Residencia.docx
51	CARTA DE RENUNCIA - por Oportunidad Laboral.docx
52	CARTA DE RENUNCIA - por estudios y desarrollo académico.docx
53	CARTA DE RENUNCIA - por motivos Personales.docx

Acta-Ejemplo

ACTA DE REUNIÓN

I. DATOS GENERALES

- Número de acta:
- Nombre de la organización:
- Lugar:
- Fecha:
- Hora de inicio:
- Objeto de la reunión:

II. ASISTENTES

Se encuentran presentes [...] personas, entre ellas:

- Cargo: _____
 - Nombre: _____
 - DNI: _____
- Cargo: _____
 - Nombre: _____
 - DNI: _____
- Cargo: _____
 - Nombre: _____
 - DNI: _____

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Verificación del quórum:

El presidente Ad-Hoc, señor(a) [.....], verificó el quórum, confirmando que el número de asistentes era suficiente para dar inicio a la sesión.

2. [Punto 1]:

Discusión:

Decisión:

3. [Punto 2]:

Discusión:

Decisión:

4. [Punto 3]:

ACTAS-Lista

PAQUETE LINCE

ESTÁNDAR

- | | |
|----|--|
| 1 | ACTA-Listo para Imprimir-Genérico.pdf |
| 2 | ACTA-Plantilla Generica Imprimible.docx |
| 3 | ACTA-EJEMPLO GENÉRICO- Versión Estructurada.docx |
| 4 | ACTA-EJEMPLO GENÉRICO- Versión Narrativa.docx |
| 5 | ACTA-Ejemplo-Fundación Club de Futbol- Versión 1.docx |
| 6 | ACTA-Ejemplo-Fundación Club de Futbol- Versión 2.docx |
| 7 | ACTA-Ejemplo-Reunión APAFA- Versión Estructurada.docx |
| 8 | ACTA-Ejemplo-Reunion APAFA- Versión Narrativa.docx |
| 9 | ACTA-Ejemplo-Reunión Pueblo Joven- Versión Estructurada.docx |
| 10 | ACTA-Ejemplo-Reunion Pueblo Joven- Versión Narrativa-.docx |

<https://www.facebook.com/LincePaquetesDigitales>

Recibo-Ejemplo

RECIBO DE ENTREGA

Por medio del presente documento, Homero Simpson Pérez, identificado con DNI N° 01020304, en su calidad de **Operador de Volquete** de la empresa **Planta Nuclear de Springfield S.A.**, dejo expresa constancia de haber recibido de López Montgomery Burns, el monto que a continuación se detalla.

POR CONCEPTO DE: VIÁTICOS

EL MONTO DE: S/. 375.00 (TRESCIENTOS SETENTA Y CINCO CON 00/100 SOLES).

RENDICIÓN: LIQUIDACION EN OFICINAS DE AREQUIPA, PLANTA NUCLEAR DE SPRINFIELD.

FECHA LIMITE DE RENDICIÓN: 30 DIAS A PARTIR DEL DÓPOSITO.

En señal de conformidad, las partes firman el presente recibo habiendo conformidad ya con lo depositado.

Arequipa, 10 de abril de 2025

.....
López Montgomery Burns
Remitente

.....
Homero Simpson Pérez
Receptor

RECIBOS-Lista

PAQUETE LINCE

ESTÁNDAR

- | | |
|----|---|
| 1 | Recibo de entrega- por viáticos.docx |
| 2 | Recibo de entrega- Para llenar-Editable.doxs |
| 3 | Recibo de entrega- Para llenar-Imprimible.pdf |
| 4 | Recibo de entrega simple- Para llenar-Editable.docx |
| 5 | Recibo de entrega- simple-Para llenar-Imprimible.pdf |
| 6 | Recibo de préstamo personal.docx |
| 7 | Recibo de cuota-Asociación de vecinos-personalizable |
| 8 | Recibo de cuota-Asociación de vecinos - rellenable.docx |
| 9 | Recibo de cuota-Asociación de vecinos - Imprimible.pdf |
| 10 | Recibo de cuota APAFA |

<https://www.facebook.com/LincePaquetesDigitales>

Contrato-Ejemplo

CONTRATO DE SERVICIOS FOTOGRÁFICOS

Entre **EL CLIENTE** identificado con DNI N.º , y **EL FOTÓGRAFO**, identificado con DNI N.º, se acuerda lo siguiente:

1. **Objeto:** El fotógrafo cubrirá el evento (tipo, fecha, lugar y horario:).
2. **Pago:** El cliente pagará S/. (..... soles), abonando ...% al inicio y el saldo a la entrega del material.
3. **Entrega:** Las fotos editadas serán entregadas en un plazo máximo de ... días hábiles posteriores al evento.
4. **Obligaciones del cliente:** Facilitar acceso al fotógrafo y realizar los pagos en las fechas pactadas.
5. **Derechos de autor:** El fotógrafo conserva derechos de autor, pudiendo usar las fotos en portafolio salvo acuerdo contrario.
6. **Cancelación:** En caso de anulación del evento por parte del cliente, el adelanto no será reembolsable.
7. **Jurisdicción:** Ambas partes se someten a la legislación peruana.

Firmado en a los ... días del mes de del año

.....
Cliente
DNI:

.....
Fotógrafo
DNI:

CONTRATOS-Lista

1	Contrato Arrendamiento Inmueble-Plazo Fijo-Versión Robusta.docx
2	Contrato Arrendamiento Inmueble-Plazo Fijo-Versión Completa.docx
3	Contrato Arrendamiento Inmueble-Plazo Fijo-Versión Simplificada.docx
4	Contrato de Prestación de Servicios Independientes–Fotógrafo-Versión Simplificada
5	Contrato de Prestación de Servicios Independientes–Fotógrafo-Versión Extensa.docx
6	Contrato de Prestación de Servicios Independientes – Grupo Musical.docx
7	Contrato de Prestación de Servicios Independientes–Animador de Fiesta Infantil
8	Contrato de Arrendamiento de local para eventos.docx
9	Contrato de Alquiler de mobiliario para eventos.docx
10	Contrato de Arrendamiento de Vehiculo con conductor.docx
11	Contrato de Arrendamiento de Vehiculo (solo vehiculo).docx

<https://www.facebook.com/LincePaquetesDigitales>

 [Volver al índice](#)



Discurso-Ejemplo

- ♦ **Resumen:** Un discurso que enfatiza el futuro de la quinceañera, resaltando sus cualidades y el apoyo incondicional de sus padres. Ideal para una celebración donde se quiere transmitir un mensaje profundo y motivador.

- ♦ **Discurso completo:**

"Queridos familiares, amigos y, especialmente, a ti, [Nombre de la quinceañera], nuestra amada hija:

Hoy es un día que marca un antes y un después en tu vida. Celebramos tus quince años, un momento simbólico en el que dejamos atrás la niñez para dar la bienvenida a una nueva etapa llena de oportunidades, sueños y desafíos.

[Nombre de la quinceañera], desde el momento en que llegaste a nuestras vidas, supimos que eras especial. Eres una joven llena de talento, de determinación y de una bondad que contagia a todos los que te rodean. Hoy, al verte aquí, radiante y llena de vida, nos sentimos inmensamente orgullosos de la persona que estás convirtiéndote.

Este día no solo es una celebración, sino también una reflexión sobre el futuro que te espera. Sabemos que el camino no siempre será fácil, pero confiamos en que tienes la fuerza y la sabiduría para superar cualquier obstáculo. Y queremos que sepas que, pase lo que pase, siempre estarás acompañada. Papá y mamá estarémos aquí, apoyándote en cada paso, celebrando tus logros y sosteniéndote en los momentos difíciles.

A todos los que están aquí hoy, gracias por ser parte de la vida de [Nombre de la quinceañera]. Su crecimiento no hubiera sido posible sin el amor y el apoyo de cada uno de ustedes.

Y a ti, hija, queremos decirte que el mundo es tuyo para conquistarlo. Sigue soñando en grande, sigue siendo esa persona amable y valiente que nos inspira cada día. Que este nuevo capítulo de tu vida esté lleno de alegría, de aprendizajes y de sueños cumplidos.

¡Felices quince, [Nombre de la quinceañera]! ¡Brindemos por ella y por el futuro brillante que le espera!"

DISCURSOS-Lista

	0 REGALO-Glosario de Frases Celebres.pdf
01	DISCURSOS-FAMOSOS -BONO No Editable-Las ventajas inesperadas del fracaso- JK Rowling-Ejemplo No Editable.pdf
01	DISCURSOS-FAMOSOS -BONO No Editable-Mantente hambriento, mantente alocado - Steve Jobs-Ejemplo No Editable.pdf
01	DISCURSOS-FAMOSOS -BONO No Editable-Que nadie sea olvidado - Malala Yousafzai-Ejemplo No Editable.pdf
01	DISCURSOS-FAMOSOS -BONO No Editable-Sí podemos - Barack Obama-Ejemplo No Editable.pdf
01	DISCURSOS-FAMOSOS- BONO No Editable-Discurso de Gettysburg-Abraham Lincoln-Ejemplo No Editable.pdf
01	DISCURSOS-FAMOSOS- BONO No Editable-Discurso en la ONU sobre cambio climático - greta Thunberg-Ejemplo No Editable.pdf
01	DISCURSOS-FAMOSOS- BONO No Editable-Elogio de la lectura y la ficción- Mario Vargas Llosa-Ejemplo No Editable.pdf
01	DISCURSOS-FAMOSOS- BONO No Editable-Sangre, esfuerzo, lágrimas y sudor - Winston Churchill-Ejemplo No Editable.pdf
01	DISCURSOS-FAMOSOS- BONO No Editable-Tengo un Sueño- Martin Luther King Jr-Ejemplo No Editable.pdf
01	DISCURSOS-FAMOSOS- BONO No Editableleich bin ein berliner - Jhon F Kennedy-Ejemplo No Editable.pdf
1	DISCURSOS-BRINDIS -Genérico - Agradecimiento.docx
2	DISCURSOS-BRINDIS -Genérico - Laboral.docx
3	DISCURSOS-BRINDIS -Genérico - Relajado.docx
4	DISCURSOS-BRINDIS -Genérico - Romántico.docx
5	DISCURSOS-BRINDIS -Genérico -Emotivo.docx

PAQUETE LINCE ESTÁNDAR

6	DISCURSOS-BRINDIS -Genérico.docx
7	DISCURSOS-CELEBRACIONES - Bautizo de niño - Padrinos - Genérico.docx
8	DISCURSOS-CELEBRACIONES - Bautizo de niño - Padrinos - Versión 1.docx
9	DISCURSOS-CELEBRACIONES - Bautizo de niño - Padrinos - Versión 2.docx
10	DISCURSOS-CELEBRACIONES - Bautizo y corte de pelo de niño - Padres - Genérico.docx
11	DISCURSOS-CELEBRACIONES - Bautizo y corte de pelo de niño - Padres - Versión 1.docx
12	DISCURSOS-CELEBRACIONES - Bautizo y corte de pelo de niño - Padres- Versión 2.docx
13	DISCURSOS-CELEBRACIONES - Bautizo y corte de pelo de niño - Padrinos - Genérico.docx
14	DISCURSOS-CELEBRACIONES - Bautizo y corte de pelo de niño - Padrinos - Versión 1.docx
15	DISCURSOS-CELEBRACIONES - Bautizo y corte de pelo de niño - Padrinos - Versión 2.docx
16	DISCURSOS-CELEBRACIONES - Cortamonte - Mayordomos - Genérico.docx
17	DISCURSOS-CELEBRACIONES - Cortamonte - Mayordomos - Versión 1.docx
18	DISCURSOS-CELEBRACIONES - Cortamonte - Mayordomos - Versión 2.docx
19	DISCURSOS-CELEBRACIONES - Cumpleaños de niño - Versión 1.docx
20	DISCURSOS-CELEBRACIONES - Cumpleaños de niño - Versión 2.docx
21	DISCURSOS-CELEBRACIONES - Fiesta de 15 años - Versión 1.docx
22	DISCURSOS-CELEBRACIONES - Fiesta de 15 años - Versión 2.docx
23	DISCURSOS-CELEBRACIONES - Fiesta de 15 años - Versión 3.docx
24	DISCURSOS-CELEBRACIONES - Padrino de Promoción-Genérico.docx
25	DISCURSOS-CELEBRACIONES - Padrino de Promoción-Versión 1.docx
26	DISCURSOS-CELEBRACIONES - Padrino de Promoción-Versión 2.docx

PAQUETE LINCE ESTÁNDAR

27	DISCURSOS-CELEBRACIONES - Padrino de bodas - Genérico.docx
28	DISCURSOS-CELEBRACIONES - Padrino de bodas - Motivador.docx
29	DISCURSOS-CELEBRACIONES - Padrino de bodas - Reconocimiento.docx
30	DISCURSOS-CELEBRACIONES - Padrino de bodas - Relajado.docx
31	DISCURSOS-CELEBRACIONES - Padrino de premiación en evento Cultural - Versión 1.docx
32	DISCURSOS-CELEBRACIONES - Padrino de premiación en evento Cultural - Versión 2.docx
33	DISCURSOS-CELEBRACIONES - Padrino de premiación en evento Deportivo - Versión 1.docx
34	DISCURSOS-CELEBRACIONES - Padrino de premiación en evento Deportivo - Versión 2.docx
35	DISCURSOS-CELEBRACIONES - de alferados por Fiesta Patronal - Genérico.docx
36	DISCURSOS-CELEBRACIONES - de alferados por Fiesta Patronal - Versión 1.docx
37	DISCURSOS-CELEBRACIONES - de alferados por Fiesta Patronal - Versión 2.docx
38	DISCURSOS-FORMALES - Discurso de graduación académica - Agradecimiento y Reconocimiento.docx
39	DISCURSOS-FORMALES - Discurso de graduación académica - Genérico.docx
40	DISCURSOS-FORMALES - Discurso de graduación académica - Inspirador y Motivador.docx
41	DISCURSOS-FORMALES - Discurso de graduación académica - Relajado.docx
42	DISCURSOS-FORMALES - Discurso para Homenaje a compañero de trabajo - Agradecimiento y Reconocimiento.docx

43	DISCURSOS-FORMALES - Discurso para Homenaje a compañero de trabajo - Genérico.docx
44	DISCURSOS-FORMALES - Discurso para Homenaje a compañero de trabajo - Inspirador y Motivador.docx
45	DISCURSOS-FORMALES - Discurso para Homenaje a compañero de trabajo - Relajado.docx
46	DISCURSOS-FORMALES - Discurso para Pueblo Joven- Agradecimiento y Reconocimiento.docx
47	DISCURSOS-FORMALES - Discurso para Pueblo Joven- Genérico.docx
48	DISCURSOS-FORMALES - Discurso para Pueblo Joven- Inspirador y Motivador.docx
49	DISCURSOS-FORMALES - Discurso para Pueblo Joven- Relajado.docx
50	DISCURSOS-FORMALES - Discurso para inauguración de negocio familiar - Agradecimiento y Reconocimiento.docx
51	DISCURSOS-FORMALES - Discurso para inauguración de negocio familiar - Genérico.docx
52	DISCURSOS-FORMALES - Discurso para inauguración de negocio familiar - Inspirador y Motivador.docx
53	DISCURSOS-FORMALES - Discurso para inauguración de negocio familiar - Relajado.docx
54	DISCURSOS-MOTIVACIONALES- a Emprendedores - Género.docx
55	DISCURSOS-MOTIVACIONALES- a Emprendedores - Inspirador.docx
56	DISCURSOS-MOTIVACIONALES- a Emprendedores - Relajado.docx
57	DISCURSOS-MOTIVACIONALES- a Padres de familia - Genérico.docx
58	DISCURSOS-MOTIVACIONALES- a Padres de familia - Inspirador.docx
59	DISCURSOS-MOTIVACIONALES- a Padres de familia - Ligero.docx
60	DISCURSOS-MOTIVACIONALES- a Padres de familia solteros.docx
61	DISCURSOS-MOTIVACIONALES- a equipos deportivos- Genérico.docx

62	DISCURSOS-MOTIVACIONALES- a equipos deportivos- Inspirador.docx
63	DISCURSOS-MOTIVACIONALES- a equipos deportivos- Relajado.docx
64	DISCURSOS-MOTIVACIONALES- a jóvenes - Agradecimiento y Reconocimiento.docx
65	DISCURSOS-MOTIVACIONALES- a jóvenes - Genérico.docx
66	DISCURSOS-MOTIVACIONALES- a jóvenes - Inspirador.docx
67	DISCURSOS-MOTIVACIONALES- a jóvenes - Relajado.docx

CURRÍCULUMS

Precio de solo Currículums: S/ 5.00

📌 Nota importante:

El nombre que aparece arriba de cada imagen en este catálogo corresponde exactamente al nombre del archivo editable en la carpeta de currículums. Esto te permitirá ubicar y abrir fácilmente la plantilla que deseas.

🔧 Edición de plantillas:

- Las plantillas están diseñadas para editarse en Microsoft PowerPoint.
- También puedes editarlas en herramientas en línea como Google Slides, OneDrive u otras plataformas similares.
- **Nota:** Al usar herramientas en línea, la apariencia puede diferir ligeramente debido a diferencias en los formatos. Sin embargo, puedes ajustar manualmente el diseño para corregir cualquier discrepancia.



Visita nuestro sitio para más recursos y sugerir nuevas plantillas:



[Facebook: Lince - Paquetes Digitales](#)

<https://www.facebook.com/LincePaquetesDigitales>



[Volver al índice](#)



PAQUETE LINCE ESTÁNDAR

currículum (1)



HOMERO SIMPSON LOPEZ

Ingeniero Industrial

MI PERFIL

Ingeniero Industrial con 5 años de experiencia en optimización de procesos y gestión de proyectos. Enfocado en la mejora de la productividad y reducción de costos operativos.

CONTACTO

911-234-567
hola@unsitiogenial.es
www.unsitiogenial.es
Calle cualquiera 123, Cualquier lugar, CP:12345

INFORMACIÓN

- Carnet de conducir
- Coche propio
- Disponibilidad para viajar

EXPERIENCIA

SUPERVISOR DE PRODUCCIÓN

Empresa Textil Andina / 2020 - 2024

- Implementación de estrategias Lean Manufacturing.
- Reducción del desperdicio en un 15%.

ASISTENTE DE LOGÍSTICA

Grupo LogisPerú / 2018 - 2020

- Coordinación de transporte y almacenamiento de productos.
- Coordinación de transporte y almacenamiento de productos.
- Coordinación de transporte y almacenamiento de productos.

ASESOR

Ensigna (Enero 2012 - Julio 2021)

- Implementación de estrategias Lean Manufacturing.
- Reducción del desperdicio en un 15%.

FORMACIÓN

UNIVERSIDAD BORCELLE
(2003 - 2008)
Doble grado en Derecho y Economía.

HERRAMIENTAS

CONTABILIDAD	<div style="width: 80%;"></div>
ASESORÍA FINANCIERA	<div style="width: 70%;"></div>
HOJAS DE CÁLCULO	<div style="width: 50%;"></div>

IDIOMAS

ESPAÑOL	Nativo
INGLÉS	Nivel Alto
ITALIANO	Nivel Bajo



HOJAS
SECUNDARIAS

<https://www.facebook.com/LincePaquetesDigitales>

 [Volver al índice](#)

PAQUETE LINCE ESTÁNDAR

Lince Estándar

currículum (2)



BART SIMPSON TORRES

DISEÑADOR GRÁFICO

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi.

FORMACIÓN

DISEÑO GRÁFICO
(2001 - 2005)
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

POSTGRADO DISEÑO INDUSTRIAL
(2006 - 2007)
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

POSTGRADO DISEÑO VECTORIAL
(2007 - 2008)
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

HERRAMIENTAS

DISEÑO VECTORIAL 

SOFTWARE DE VÍDEO 

SOFTWARE DE ANIMACIÓN 

EXPERIENCIA

LICERIA Y ASOCIADOS (2022 - 2026)
Diseñador Gráfico.
Tareas de Diseño Gráfico.
Formaciones al Departamento.

BORCELLE (2020)
Diseñador gráfico.
Tareas de Diseño Gráfico.
Formaciones al Departamento.

ENSIGNA (2012-2020)
Diseñador gráfico.
Tareas de Diseño Gráfico.
Formaciones al Departamento.

IDIOMAS

ESPAÑOL	Nativo
INGLÉS	Bilingüe
ITALIANO	Nivel Medio
FRANCÉS	Nivel Bajo

911-234-567
holas@unsltagenial.es
www.unsltagenial.es
Calle cualquiera 123, Cualquier lugar, CP:12345

HOJAS SECUNDARIAS

 [Volver al índice](#)


LINCE
PAQUETES DIGITALES

<https://www.facebook.com/LincePaquetesDigitales>

PAQUETE LINCE ESTÁNDAR

Lince Estándar

currículum (3)



Sobre mí

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi.

Contacto

911-234-567
 hola@unsitiogenial.es
 www.unsitiogenial.es
 Calle cualquiera 123, Cualquier lugar, CP:12345

Herramientas

- Software de edición
- Software de arquitectura
- Edición fotográfica
- Edición de video

Idiomas

- Español
- Inglés
- Italiano

Pitufina López Pérez

DISEÑADORA Y ARQUITECTA

Experiencia

DISEÑADORA Y JEFA DE EQUIPO

Ensigna
2020 - Presente
 Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi.

ARQUITECTA

Borcelle
2015 - 2020
 Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi.

DISEÑADORA (BECARIA)

Liceria y Asociados
2012 - 2014
 Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi.

Formación

GRADO EN DISEÑO GRÁFICO

Universidad Borcelle
2010 - 2012

GRADO EN ARQUITECTURA

Universidad Ensigna



HOJAS SECUNDARIAS

<https://www.facebook.com/LincePaquetesDigitales>

 [Volver al índice](#)



currículum (4)

Pedro Picapiedra Torres

Analista financiero

Celular: (55) 1234 5678

Correo: hola@sitioincreible.com

Sitio: @sitioincreible

Dirección: Calle Cualquiera 123, Cualquier Lugar



Profesional financiera con experiencia en gestión contable y asesoría de estrategias financieras empresariales. Soy una experta en lo que hago y busco un equipo de trabajo para continuar desarrollando mi carrera.

EXPERIENCIA LABORAL

Vicedirectora Financiera | Empresa Borcelle

Marzo 2020 - presente

Diseño, organización y ejecución de las estrategias financieras y contables de la empresa.

Planeamiento de presupuesto y seguimiento de cartera de inversiones nacionales y extranjeras.

Presentación de resultados mensuales ante la mesa directiva y gerencia.

Asesora Financiera | Empresa La Frida

Junio 2018 - Julio 2019

Estudio de propuesta de inversiones en base a la rentabilidad y viabilidad económica. Gestión personalizada de clientes potenciales y en cartera. Verificación de procedimientos, protocolos y normas.

Asesora Financiera | Empresa Ensigna

Septiembre 2016 - Mayo 2018

Análisis de oportunidades de negocio. Estudio de propuesta de inversiones. Gestión personalizada de clientes potenciales y en cartera. Verificación de procedimientos, protocolos y normas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

- MBA en Administración de Empresas
Universidad Borcelle, 2022

- Licenciatura en Economía y Finanzas
Universidad Borcelle, 2016

CURSOS

- Analista Financiero Certificado.
Universidad Ensigna, 2022.

- Seminario de Monedas Virtuales
Universidad Ensigna, 2022.

HABILIDADES

- Manejo de Software de Gestión
- Manejo de Informática avanzado.
- Manejo de Software de Diseño básico

- Manejo de Redes Sociales.
- Control de Stock e inventario.
- Licencia de Conducir Habilitada

HOJAS SECUNDARIAS



EDITABLES

PAQUETE LINCE ESTÁNDAR

Lince Estándar

currículum (5)

ANA LUCIA MENDOZA FLORES

Arequipa, Perú | www.analuciamedoza.com
+51 987 123 456 | ana.mendoza@email.com

Técnica en Enfermería con más de 5 años de experiencia en atención primaria y trabajo comunitario en zonas rurales de la región Arequipa. Profesional comprometida, con habilidades en promoción de la salud, prevención de enfermedades y atención integral a pacientes. Busco contribuir al bienestar de la comunidad en la provincia de Arequipa, aplicando mi experiencia en entornos desafiantes y mi capacidad para trabajar en equipo.

EXPERIENCIA

TÉCNICA EN ENFERMERÍA

Centro de Salud Rural de Caylloma | Caylloma, Arequipa

MARZO 2019 – PRESENTE

- Brindé atención primaria a más de 500 pacientes mensuales, incluyendo consultas, vacunaciones y seguimiento de casos crónicos.
- Capacité a promotores de salud en temas de higiene, nutrición y prevención de enfermedades infecciosas.
- Colaboré en la implementación de un sistema de registro electrónico de pacientes, mejorando la eficiencia en la atención en un 25%.



TÉCNICA EN ENFERMERÍA

Puesto de Salud de Chivay | Chivay, Arequipa

ENERO 2017 – FEBRERO 2019

- Atendí a pacientes en consultas diarias, realizando triaje, curaciones y administración de medicamentos.
- Participé en brigadas médicas móviles para llegar a comunidades alejadas, atendiendo a más de 200 familias.

PASANTE DE ENFERMERÍA

Hospital Regional Honorio Delgado | Arequipa, Arequipa

JULIO 2016 – DICIEMBRE 2016

- Brindé soporte en la atención de pacientes en los servicios de emergencia y medicina interna.
- Colaboré en la preparación de materiales y equipos para procedimientos médicos.

EDITABLES

EDUCACIÓN

TÉCNICA EN ENFERMERÍA

Instituto Superior Tecnológico Honorio Delgado

- Graduada con mención en Salud Comunitaria.
- Cursos relevantes: Atención primaria en salud, Epidemiología básica, Cuidados de enfermería en zonas rurales.
- Promedio ponderado: 16/20.

APTITUDES

- Atención primaria:** Consultas, vacunaciones, seguimiento de pacientes crónicos.
- Trabajo comunitario:** Promoción de la salud, prevención de enfermedades, capacitación a promotores.
- Herramientas tecnológicas:** Manejo de sistemas de registro electrónico de pacientes (SIS).
- Habilidades blandas:** Comunicación efectiva, empatía, trabajo en equipo.
- Idiomas:** Español (nativo), Quechua (básico).

Sección Adicional 1	Sección Adicional 4
Sección Adicional 2	Sección Adicional 5
Sección Adicional 3	Sección Adicional 6

HOJAS
SECUNDARIAS

PAQUETE LINCE ESTÁNDAR

Lince Estándar

currículum (6)



PABLO MÁRMOL JUAREZ

ESTUDIANTE

● EXPERIENCIA LABORAL

CASA COLOMBIA

2021

Vendedor, Atención al cliente.

● ESTUDIOS

UNIVERSIDAD BORCELLE

2021 - actualidad.

Carrera de Administración de Empresas.

Escuela secundaria Borcelle

2017-2021

Bachiller con orientación en Economía.

● IDIOMA

Inglés avanzado.

Español nativo.

● HERRAMIENTAS DE SOFTWARE

Procesador de texto.

Hoja de cálculo.

Presentación de diapositivas.

● VOLUNTARIADO

ONG VERDE BENDITO

Participación en colectas para repartir en escuelas de bajos recursos.

SOBRE MÍ

Estudiante de Administración de Empresas.
Me considero una persona responsable y ordenada.
Buscando mi primera experiencia laboral.

CONTACTO

1234-5678

hola@sitioincreible.com

Calle Cualquiera 123,
Cualquier lugar.

@sitioincreible



EDITABLES

ESTACIÓN ACADÉMICA

• PRÁCTICAS PROFESIONALES EN EL ÁREA DE ESTUDIOS PREFERIDOS

• ESTÁNDARES DE ETICA Y CONDUCTA PROFESIONAL

• CALIFICACIÓN DE LA UNIVERDAD DE EMPRESAS

• ASISTENTE ADMINISTRATIVO EN VARIOS DÍAS

ESTACIÓN ADICIONAL

• Centro de Estudios aplicados a las empresas 2001

• Centro de Estudios y Consultoría en Negocios 2002

• Centro de Estudios aplicados a las empresas 2003

• Centro de Estudios aplicados a las empresas 2004

ESTACIÓN DE CERTIFICACIÓN

• PRÁCTICAS PROFESIONALES EN EL ÁREA DE ESTUDIOS PREFERIDOS

• ESTÁNDARES DE ETICA Y CONDUCTA PROFESIONAL

• CALIFICACIÓN DE LA UNIVERDAD DE EMPRESAS

• ASISTENTE ADMINISTRATIVO EN CONSULTORÍA DE NEGOCIOS

HOJAS SECUNDARIAS

[Volver al índice](#)



PAQUETE LINCE ESTÁNDAR

Lince Estándar

currículum (7)



FORMACIÓN ACADÉMICA

- MBA en Administración de Empresas
Institución Increíble, 2022.
- Licenciatura en Economía y Finanzas
Universidad Increíble, 2016
- Bachiller en Bienes y Servicios
Colegio Secundario Increíble, 2011

OTROS CONOCIMIENTOS

- Analista Financiero Certificado.
Institución Increíble, 2022.
- Seminario de Capacitación en Crypto
Institución Increíble, 2022.

IDIOMAS

- Idioma Inglés Avanzado
Nivel Oral: Bilingüe | Escrito: Avanzado.

CONTACTO

- hola@sitioincreible.com
- Cel: 1234-5678
- @sitioincreible
- Calle Cualquiera 123, Cualquier Lugar.

RAPUNZEL PEREZ LOPEZ

ANALISTA FINANCIERO

SOBRE MI

Gestor de contabilidad a tiempo completo con 10 años de experiencia en administración contable, contabilidad empresarial, análisis de riesgos, presupuestos y recursos humanos. Mi experiencia incluye trabajo amplio en finanzas, cobranza, informes financieros y auditorías.

EXPERIENCIA LABORAL

Jefe de finanzas

En Borcelle, Marzo 2018 - presente

- Diseño, organización y ejecución de las estrategias financieras y contables de la empresa.
- Planeamiento de presupuesto y seguimiento de cartera de inversiones nacionales y extranjeras.
- Presentación de resultados mensuales ante la mesa directiva y gerencia.

Analista Financiero Senior

En Larana, Inc., Abril 2020 - Julio 2021

- Estudio de propuesta de inversiones en base a la rentabilidad y viabilidad económica.
- Gestión personalizada de clientes potenciales y en cartera.
- Verificación de procedimientos, protocolos y normas.

Analista Financiero

En Fauget, Septiembre 2019 - Mayo 2020

- Análisis de oportunidades de negocio.
- Estudio de propuesta de inversiones.
- Gestión personalizada de clientes potenciales y en cartera.



HOJAS SECUNDARIAS

<https://www.facebook.com/LincePaquetesDigitales>

[Volver al índice](#)



currículum (8)

JERRY MOUSE LÓPEZ

INGENIERO EN INFORMÁTICA



PERFIL

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed ipsum ligula, placerat eu nisi eu, euismod vulputate purus. Sed quis dolor ac nunc efficitur varius. Maecenas consectetur libero quis faucibus tempor. Fusce et purus sit amet metus rutrum dictum id.

CONTACTO

- 📞 (55) 1234-5678
- ✉️ hola@sitioincreible.com
- 📍 Calle Cualquiera 123, Cualquier Lugar

REFERENCIAS

- Ingeniero Ricardo Salinas**
Gerente de Industrias López
(55) 1234-5678
hola@sitioincreible.com

EXPERIENCIA

Gerente de Proyectos.

Tanka S. R. L. - 2019 / Hoy.

- Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Curabitur feugiat neque at turpis sollicitudin, eget hendrerit ex volutpat. Nunc blandit.

Asistente de Proyectos.

Multinacional González - 2017 / 2019

- Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Curabitur feugiat neque at turpis sollicitudin, eget hendrerit ex volutpat. Nunc blandit.

Asistente de Proyectos.

Industrias López - 2016 / 2017.

- Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Curabitur feugiat neque at turpis sollicitudin, eget hendrerit ex volutpat. Nunc blandit.

Pasante.

Larana, Inc. - 2015 / 2015.

- Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Curabitur feugiat neque at turpis sollicitudin, eget hendrerit ex volutpat. Nunc blandit.

EDUCACIÓN

Ingeniería Informática

Universidad Ensigna / 2017

Bachiller en Ciencias Exactas

Colegio Secundario Vibras / 2010

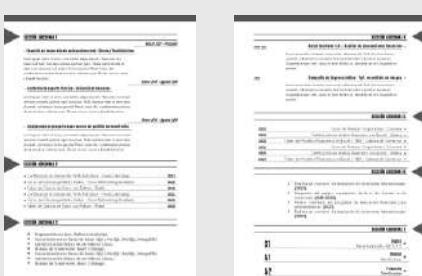
HABILIDADES

- TRABAJO EN EQUIPO
- NUEVOS LENGUAJES
- DISPONIBILIDAD PARA VIAJES

IDIOMAS

- INGLÉS
- PORTUGUÉS

HOJAS SECUNDARIAS



PAQUETE LINCE ESTÁNDAR

Lince Estándar

currículum (9)



SOBRE MÍ

Soy una nutricionista dedicada y apasionada. Tengo 7 años de experiencia en asesoramiento nutricional personalizado y educación alimentaria.

HABILIDADES

- Habilidades de escucha activa
- Trabajo en equipo
- Orientación al cliente
- Solución de problemas
- Toma de decisiones informadas
- Adaptabilidad

IDIOMAS

Inglés intermedio

CONTACTO

1234-5678
 hola@sitioincreible.com
 www.sitioincreible.com
 Calle Cualquiera 123, Cualquier Lugar

LISA SIMPSON PÉREZ

Nutricionista

32 años de edad

EXPERIENCIA LABORAL

2018 - Presente	NUTRICIONISTA Centro de Salud Borcelle <ul style="list-style-type: none">• Evaluaciones nutricionales.• Planes de alimentación personalizados.• Asesoramiento nutricional.• Desarrollo de planes de tratamiento integrados.
2016 - 2017	NUTRICIONISTA Ensigna <ul style="list-style-type: none">• Evaluación dietética.• Diseño de planes de alimentación personalizados.• Asesoramiento nutricional.

EDUCACIÓN

2010 - 2015	LICENCIATURA EN NUTRICIÓN Universidad La Sierra
2004 - 2009	NIVEL SECUNDARIO Colegio Verde Bendito

EDITABLES

HOJAS SECUNDARIAS

<https://www.facebook.com/LincePaquetesDigitales>

[Volver al índice](#)

PAQUETE LINCE ESTÁNDAR

Lince Estándar

currículum (10)



Pitufina Blue Pérez

DEPENDIENTA

Madrid | 911-234-5678 | hola@unsitiogenial.es

SOBRE MÍ
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Mauris tellus urna, posuere fringilla tincidunt posuere, tincidunt vel mauris. Curabitur eget purus in risus posuere bibendum quis in erat.

HABILIDADES

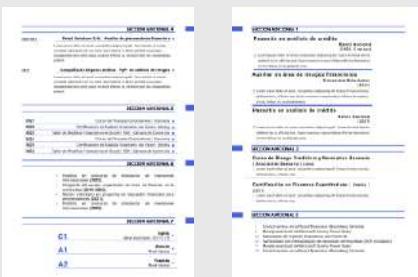
- Atención al Cliente:** Actitud servicial y enfocada en la satisfacción del cliente, con capacidad para escuchar y entender sus necesidades.
- Comunicación:** Habilidad para comunicarme con claridad y empatía, transmitiendo confianza y profesionalismo.
- Organización:** Ordenada en la disposición y reposición de productos en estantes, y con buena capacidad para manejar inventarios básicos.
- Gestión de Caja:** Capacidad para realizar cálculos básicos y manejar transacciones en efectivo y tarjeta de crédito.
- Adaptabilidad y Flexibilidad:** Disposición para adaptarme a diferentes horarios y cambios en el ritmo de trabajo.

EXPERIENCIA
PRÁCTICAS DE SERVICIO SOCIAL
Asociación Juvenil Local
De junio a agosto de 2028

VOLUNTARIADO EN EVENTOS COMUNITARIOS
Organización de Apoyo Local
De junio a agosto de 2027

EDUCACIÓN
Curso de atención al cliente
Centro de Formación Ensigna
2028
Educación Media Superior
Instituto Borcelle
2027

INTERESES
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Mauris tellus urna, posuere fringilla tincidunt posuere, tincidunt vel mauris. Curabitur eget purus in risus posuere bibendum quis in erat.



HOJAS SECUNDARIAS

<https://www.facebook.com/LincePaquetesDigitales>

 Volver al índice



PAQUETE LINCE ESTÁNDAR

Lince Estándar

currículum (11)



Pedro Fernández

Administrador de empresas

Información de contacto



hola@sitioincreible.com



(55) 1234-5678



Identificación: 123456



Calle Cualquiera 123, Cualquier Lugar



EDITABLES

Perfil profesional

Proactivo, orientado a resultados y con habilidades analíticas. Poseo un enfoque innovador y una mentalidad adaptable, listo para enfrentar desafíos y contribuir al crecimiento de una empresa. Excelente capacidad para trabajar en equipo, comunicarme efectivamente y aprender rápidamente.

Experiencia

2030 Gerente en Borcelle

Optimicé operaciones, fortalecí equipos y negocie acuerdos clave. Mi liderazgo impulsó el crecimiento sostenible de la empresa.

2029 Gerente en Ensigna

Dirigí eficiencia, fortalecí la organización y fomenté crecimiento sostenible en la empresa mediante estrategias innovadoras.

Educación

2028 Curso de Gestión Estratégica de Negocios

2029 Licenciatura en administración de empresas - Universidad Ensigna

Referencias

Fernández y Fernández

Pedro Fernández
(55) 1234-5678

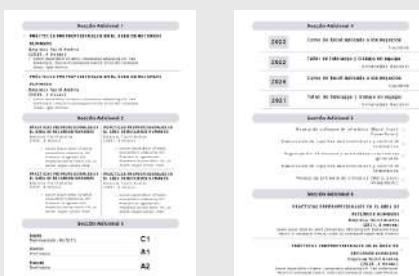
Industrias Ariova

Francisco Mercado
(55) 1234-5678

Soto y Ochoa

Estela Domínguez
(55) 1234-5678

HOJAS SECUNDARIAS



<https://www.facebook.com/LincePaquetesDigitales>

[Volver al índice](#)



PAQUETE LINCE ESTÁNDAR

Lince Estándar

currículum (12)

CURRICULUM VITAE

Marge Simpson Soto

ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Soy una persona proactiva, organizada y responsable, con excelentes relaciones interpersonales. Con 5 años de experiencia en el rubro, me destaco por el buen trabajo en equipo, la rápida toma de decisiones y el buen manejo de la presión. Busco un puesto de trabajo dinámico y desafiante para continuar desarrollando mi carrera.

• Educación

2009 - 2014

Universidad Borcelle

Lic. en Administración de Empresas

2004 - 2008

Colegio Secundario Alta Pinta

Bachiller en Bienes y Servicios

• Habilidades

- Manejo de paquete informático
- Software de administración avanzado
- Software de diseño avanzado
- Manejo integral de Redes Sociales
- Idioma Inglés Avanzado

• Experiencia laboral

• Asistente de Gerencia

Empresa La Frida, Ago 2019 - Presente

Asistencia administrativa integral a Gerencia. Seguimiento de Agenda. Revisión de Idoneidad de documentos y control de archivo. Creación de Presentaciones mensuales.

• Asistente Administrativo

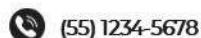
Empresa Borcelle, Ene 2016 - Jul 2017

Recepción de Clientes. Manejo de Comutador. Asistencia a mesa de entradas. Organización de libro de entrada y salida. Mantenimiento de archivo. Preparación de informes semanales.

• Pasante Administrativo

Empresa Alta Pinta, Ene 2016 - Jul 2017

Recepción de Clientes. Manejo de Comutador. Asistencia a mesa de entradas. Organización de libro de entrada y salida. Mantenimiento de archivo. Preparación de informes semanales.



(55) 1234-5678



hola@sitioincreible.com



Calle Cualquiera 123,
Cualquier Lugar

HOJAS
SECUNDARIAS

<https://www.facebook.com/LincePaquetesDigitales>



Volver al índice



LINCE

PAQUETES DIGITALES

currículum (13)

ISABELA FERNÁNDEZ

LIC. EN ADMINISTRACION

1234 - 5678

hola@sitioincreible.com

Calle Cualquiera 123,
Cualquier Lugar

Soy una persona proactiva, organizada y responsable, con excelentes relaciones interpersonales. Con 5 años de experiencia en el rubro, me destaco por el buen trabajo en equipo, la rápida toma de decisiones y el buen manejo de la presión. Busco un puesto de trabajo dinámico y desafiante para continuar desarrollando mi carrera.

EDUCACION

2009 - 2014

Universidad Increíble

Lic. en Administración de Empresas

2004 - 2008

Colegio Secundario Increíble

Bachiller en Bienes y Servicios

HABILIDADES

- Manejo de paquete informático
- Software de administración avanzado
- Software de diseño avanzado
- Manejo integral de Redes Sociales
- Idioma Inglés Avanzado

EXPERIENCIA LABORAL

Asistente de Gerencia

Empresa Increíble, Ago 2019 – Presente

Presentaciones mensuales.

Asistente Administrativo

Empresa Increíble, Ene 2016 – Jul 2017

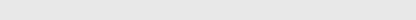
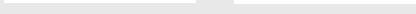
Recepción de Clientes. Manejo de Comutador. Asistencia a mesa de entradas. Organización de libro de entrada y salida. Mantenimiento de archivo. Preparación de informes semanales.

Pasante Administrativo

Empresa Increíble, Ene 2016 – Jul 2017

Recepción de Clientes. Manejo de Comutador. Asistencia a mesa de entradas. Organización de libro de entrada y salida. Mantenimiento de archivo. Preparación de informes semanales.

HOJAS SECUNDARIAS



PAQUETE LINCE ESTÁNDAR

Lince Estándar

currículum (14)

— MARÍA FERNANDA TORRES LÓPEZ —
SECRETARIA EJECUTIVA

<p>CONTACTO</p> <p>+510950010203 maria.torres@email.com linkedin.com/in/mariatorres</p>	<p>PERFIL</p> <p>Secretaria ejecutiva con más de 5 años de experiencia en la gestión administrativa, organización de agendas y atención al cliente. Destaco por mi capacidad para manejar múltiples tareas de manera eficiente, mi atención al detalle y mi habilidad para mantener un entorno de trabajo organizado y productivo. Busco contribuir al éxito de la empresa brindando un soporte administrativo de alta calidad.</p>
<p>APTITUDES</p> <ul style="list-style-type: none">GESTIÓN DE AGENDAS Y REUNIONES.ATENCIÓN AL CLIENTE Y COMUNICACIÓN EFECTIVA.MANEJO AVANZADO DE HERRAMIENTAS OFFICE (WORD, EXCEL, POWERPOINT).ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS Y DOCUMENTACIÓN.REDACCIÓN DE INFORMES Y CORRESPONDENCIA.	<p>EXPERIENCIA</p> <p>Secretaria Ejecutiva Empresa Consultora S.A. Enero 2020 – Presente</p> <ul style="list-style-type: none">Gestioné la agenda de 3 ejecutivos, coordinando reuniones, viajes y eventos corporativos.Redacté y revisé informes, presentaciones y correos electrónicos para la alta dirección.Organicé y mantuve archivos físicos y digitales, asegurando un acceso rápido y eficiente a la información.Brindé soporte en la organización de eventos corporativos, logrando una participación del 90%. <p>Asistente Administrativa Servicios Integrales S.R.L. Marzo 2017 – Diciembre 2019</p> <ul style="list-style-type: none">Atendí llamadas y correos electrónicos, brindando un servicio al cliente excepcional.Realicé tareas de contabilidad básica, como facturación y conciliación bancaria.Gestioné el inventario de suministros de oficina, reduciendo costos en un 10%.Apoyé en la elaboración de presentaciones y documentos para reuniones ejecutivas. <p>Receptionista Clínica Salud Integral Agosto 2015 – Febrero 2017</p> <ul style="list-style-type: none">Atendí a pacientes y gestioné citas médicas en un entorno de alto volumen.Mantuve registros médicos actualizados y organizados.Brindé soporte en la gestión de facturas y pagos.
<p>FORMACION</p> <p>Técnica en Secretariado Ejecutivo 2017</p> <ul style="list-style-type: none">Cursos relevantes: Redacción empresarial, Gestión de archivos, Atención al cliente.Promedio ponderado: 16/20. <p>Diplomado en Herramientas Office Avanzadas 2019</p> <ul style="list-style-type: none">Enfoque en Excel, Word y PowerPoint para entornos empresariales.	



HOJAS SECUNDARIAS

<https://www.facebook.com/LincePaquetesDigitales>

[Volver al índice](#)



PAQUETE LINCE ESTÁNDAR

currículum (15)

Lince Estándar

EMILIA RAMÍREZ

Diseñadora UX/UI

► HABILIDADES

- Retoque de fotos
- Ilustración
- Fotografía
- Motion Graphics
- Animación 2D
- Animación 3D

► IDIOMAS

Español: Nativo

Inglés: Avanzado

Portugués: Básico

► CONTACTO

@ hola@sitioincreible.com

1234-5678

@sitioincreible

► REFERENCIAS

Referencias disponibles
bajo solicitud.

► RESUMEN PROFESIONAL

Diseñadora UX/UI con más de 7 años de experiencia en el diseño; desarrollo e implementación de soluciones con un claro foco en el usuario. Experta en el análisis de requisitos, programación, bases de datos y gestión de proyectos. Mi enfoque es comprender las necesidades del usuario y traducirlas en soluciones efectivas, aplicando mi conocimiento técnico y habilidades en el campo de la comunicación visual.

► EXPERIENCIA LABORAL

Diseñadora UX/UI / Agencia Borcelle (2021-Presente)

- Liderazgo de equipo de diseño
- Creé imágenes para diseños online y sin conexión.
- Edité fotos para clientes y revistas y para publicaciones de redes sociales
- Organización de archivos

Diseñadora Gráfica / Agencia Borcelle (2020-2021)

- Creé imágenes para diseños online y sin conexión.
- Edité fotos para clientes y revistas y para publicaciones de redes sociales
- Organización de archivos

Pasante de Diseño / Agencia Ensigna (2019-2020)

- Vectorización de imágenes
- Edité fotos para clientes y revistas y para publicaciones de redes sociales
- Organización de archivos

► ESTUDIOS

Master en Comunicación Visual (2023)

Instituto Ensigna de Educación Superior

Posgrado en Diseño de Identidad Visual (2021)

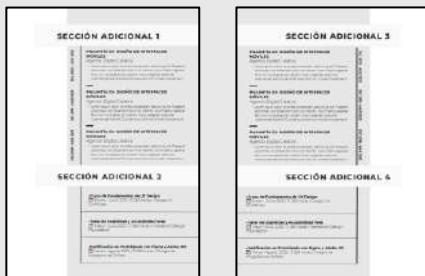
Instituto Nacional Alta Pinta

Curso de Interacción para teléfonos móviles (2015)

Escuela de estudios de diseño Borcelle



EDITABLES



HOJAS
SECUNDARIAS

<https://www.facebook.com/LincePaquetesDigitales>

[Volver al índice](#)



PAQUETE LINCE ESTÁNDAR

Lince Estándar

currículum (16)



CONTACTO

- Calle Cualquiera 123,
Cualquier Lugar
- 911-234-567
- @unstiogenial
- hola@unstiogenial.es

SOBRE MI

Lorem ipsum dolor sit amet consectetur adipiscing elit, habitasse diam elementum nunc aenean augue sagittis, neque porta dui scelerisque congue velit.

EDUCACIÓN

Máster Arte / Larana

2019/2022

Grado ADE / Borcelle

2013/2018

Máster Marketing / Larana

2018/2019

Carlos PÉREZ LÓPEZ

MARKETING MANAGER

EXPERIENCIA LABORAL

Ensigna | Marketing Manager

2019 - Actualmente

Lore ipsum dolor sit amet consectetur adipiscing elit, habitasse diam elementum nunc aenean augue sagittis, neque porta dui scelerisque congue velit.

Borcelle | Ejecutivo de cuentas

2012 - 2019

Lore ipsum dolor sit amet consectetur adipiscing elit, habitasse diam elementum nunc aenean augue sagittis, neque porta dui scelerisque congue velit.

Larana | Comercial en prácticas

2011 - 2012

Lore ipsum dolor sit amet consectetur adipiscing elit, habitasse diam elementum nunc aenean augue sagittis, neque porta dui scelerisque congue velit.

IDIOMAS

Castellano



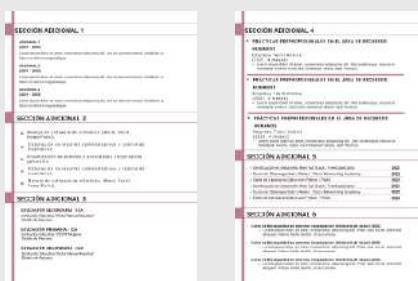
Inglés



Alemán



HOJAS SECUNDARIAS



<https://www.facebook.com/LincePaquetesDigitales>

[Volver al índice](#)

PAQUETE LINCE ESTÁNDAR

Lince Estándar

currículum (17)



WILLIAN CHESPITITO RAMOS

ESTUDIANTE DE BACHILLERATO

Soy Alberto y tengo 17 años. Soy un chico alegre y trabajador que busca comenzar en el mercado laboral.



IDIOMAS

Español	100 %
Inglés	86 %
Francés	50 %

CONTACTO

- 📞 911-234-567
- ✉️ hola@unsitiogenial.es
- 🌐 www.unsitiogenial.es
- 📍 Calle cualquiera 123, Cualquier lugar, CP:12345

FORMACIÓN ACADÉMICA

- Bachillerato de ciencias
Cursando

EXPERIENCIA LABORAL

- Camarero
Verano 2030
- Ayudante de Camarero
Febrero 2030

HERRAMIENTAS



HOJAS SECUNDARIAS



EDITABLES

PAQUETE LINCE ESTÁNDAR

Lince Estándar

currículum (18)



Celia Márquez

DISEÑADORA GRÁFICA

Soy una persona... amet, consectetur adipiscing elit. Donec vulputate, mauris porttitor consequat sagittis, dolor augue maximus orci, eget pharetra urna sem sit amet elit. Maecenas neque ante, scelerisque vitae semper eget.

911-234-5678 hola@unsitiogenial.es www.unsitiogenial.es

FORMACIÓN

2027 - POSTGRADO EN INTERFAZ DE USUARIO
Fundación de Diseño

2026 - GRADO EN DISEÑO GRÁFICO
Escuela Superior de Diseño

EXPERIENCIA

2029-ACTUALIDAD
AGENCIA CREATIVA DIGITAL SHONOS

- Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.
- Donec vulputate, mauris porttitor consequat sagittis, dolor augue maximus orci, eget pharetra urna sem sit amet elit.
- Maecenas neque ante, scelerisque vitae semper eget.

2027-2029
ESTUDIO CREATIVO BORCELLE

- Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.
- Donec vulputate, mauris porttitor consequat sagittis, dolor augue maximus orci, eget pharetra urna sem sit amet elit.
- Maecenas neque ante, scelerisque vitae semper eget.

2026-2027
ESTUDIO CREATIVO VANDIERE

- Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.
- Donec vulputate, mauris porttitor consequat sagittis, dolor augue maximus orci, eget pharetra urna sem sit amet elit.
- Maecenas neque ante, scelerisque vitae semper eget.

IDIOMAS

- Castellano | Nativo
- Inglés | Avanzado

HABILIDADES

• Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Donec vulputate, mauris porttitor consequat sagittis, dolor augue maximus orci, eget pharetra urna sem sit amet elit. Maecenas neque ante, scelerisque vitae semper eget. Praesent tincidunt interdum tempus. Phasellus sit amet augue vulputate, volutpat turpis ut, suscipit magna. Donec velit eros, pellentesque et nulla quis, eleifend pretium libero. Cras eu nulla accumsan, porttitor dolor ac, convallis mi. Fusce faucibus tincidunt vestibulum.

SECCIÓN ADICIONAL 1

• Descripción de la sección.

• Detalles adicionales.

• Sección de preguntas y respuestas.

• Sección de comentarios y sugerencias.

• Sección de documentos adjuntos.

• Sección de imágenes y videos.

• Sección de enlaces y recursos externos.

• Sección de estadísticas y métricas.

• Sección de análisis y datos.

• Sección de recomendaciones y conclusiones.

• Sección de conclusiones y lecciones aprendidas.

• Sección de conclusiones y lecciones aprendidas.

SECCIÓN ADICIONAL 2

• Descripción de la sección.

• Detalles adicionales.

• Sección de preguntas y respuestas.

• Sección de comentarios y sugerencias.

• Sección de documentos adjuntos.

• Sección de imágenes y videos.

• Sección de enlaces y recursos externos.

• Sección de estadísticas y métricas.

• Sección de análisis y datos.

• Sección de recomendaciones y conclusiones.

• Sección de conclusiones y lecciones aprendidas.

• Sección de conclusiones y lecciones aprendidas.

SECCIÓN ADICIONAL 3

• Descripción de la sección.

• Detalles adicionales.

• Sección de preguntas y respuestas.

• Sección de comentarios y sugerencias.

• Sección de documentos adjuntos.

• Sección de imágenes y videos.

• Sección de enlaces y recursos externos.

• Sección de estadísticas y métricas.

• Sección de análisis y datos.

• Sección de recomendaciones y conclusiones.

• Sección de conclusiones y lecciones aprendidas.

• Sección de conclusiones y lecciones aprendidas.

SECCIÓN ADICIONAL 4

• Descripción de la sección.

• Detalles adicionales.

• Sección de preguntas y respuestas.

• Sección de comentarios y sugerencias.

• Sección de documentos adjuntos.

• Sección de imágenes y videos.

• Sección de enlaces y recursos externos.

• Sección de estadísticas y métricas.

• Sección de análisis y datos.

• Sección de recomendaciones y conclusiones.

• Sección de conclusiones y lecciones aprendidas.

• Sección de conclusiones y lecciones aprendidas.

SECCIÓN ADICIONAL 5

• Descripción de la sección.

• Detalles adicionales.

• Sección de preguntas y respuestas.

• Sección de comentarios y sugerencias.

• Sección de documentos adjuntos.

• Sección de imágenes y videos.

• Sección de enlaces y recursos externos.

• Sección de estadísticas y métricas.

• Sección de análisis y datos.

• Sección de recomendaciones y conclusiones.

• Sección de conclusiones y lecciones aprendidas.

• Sección de conclusiones y lecciones aprendidas.

SECCIÓN ADICIONAL 6

• Descripción de la sección.

• Detalles adicionales.

• Sección de preguntas y respuestas.

• Sección de comentarios y sugerencias.

• Sección de documentos adjuntos.

• Sección de imágenes y videos.

• Sección de enlaces y recursos externos.

• Sección de estadísticas y métricas.

• Sección de análisis y datos.

• Sección de recomendaciones y conclusiones.

• Sección de conclusiones y lecciones aprendidas.

• Sección de conclusiones y lecciones aprendidas.

SECCIÓN ADICIONAL 1

• Descripción de la sección.

• Detalles adicionales.

• Sección de preguntas y respuestas.

• Sección de comentarios y sugerencias.

• Sección de documentos adjuntos.

• Sección de imágenes y videos.

• Sección de enlaces y recursos externos.

• Sección de estadísticas y métricas.

• Sección de análisis y datos.

• Sección de recomendaciones y conclusiones.

• Sección de conclusiones y lecciones aprendidas.

• Sección de conclusiones y lecciones aprendidas.

SECCIÓN ADICIONAL 2

• Descripción de la sección.

• Detalles adicionales.

• Sección de preguntas y respuestas.

• Sección de comentarios y sugerencias.

• Sección de documentos adjuntos.

• Sección de imágenes y videos.

• Sección de enlaces y recursos externos.

• Sección de estadísticas y métricas.

• Sección de análisis y datos.

• Sección de recomendaciones y conclusiones.

• Sección de conclusiones y lecciones aprendidas.

• Sección de conclusiones y lecciones aprendidas.

SECCIÓN ADICIONAL 3

• Descripción de la sección.

• Detalles adicionales.

• Sección de preguntas y respuestas.

• Sección de comentarios y sugerencias.

• Sección de documentos adjuntos.

• Sección de imágenes y videos.

• Sección de enlaces y recursos externos.

• Sección de estadísticas y métricas.

• Sección de análisis y datos.

• Sección de recomendaciones y conclusiones.

• Sección de conclusiones y lecciones aprendidas.

• Sección de conclusiones y lecciones aprendidas.

SECCIÓN ADICIONAL 4

• Descripción de la sección.

• Detalles adicionales.

• Sección de preguntas y respuestas.

• Sección de comentarios y sugerencias.

• Sección de documentos adjuntos.

• Sección de imágenes y videos.

• Sección de enlaces y recursos externos.

• Sección de estadísticas y métricas.

• Sección de análisis y datos.

• Sección de recomendaciones y conclusiones.

• Sección de conclusiones y lecciones aprendidas.

• Sección de conclusiones y lecciones aprendidas.

SECCIÓN ADICIONAL 5

• Descripción de la sección.

• Detalles adicionales.

• Sección de preguntas y respuestas.

• Sección de comentarios y sugerencias.

• Sección de documentos adjuntos.

• Sección de imágenes y videos.

• Sección de enlaces y recursos externos.

• Sección de estadísticas y métricas.

• Sección de análisis y datos.

• Sección de recomendaciones y conclusiones.

• Sección de conclusiones y lecciones aprendidas.

• Sección de conclusiones y lecciones aprendidas.

SECCIÓN ADICIONAL 6

• Descripción de la sección.

• Detalles adicionales.

• Sección de preguntas y respuestas.

• Sección de comentarios y sugerencias.

• Sección de documentos adjuntos.

• Sección de imágenes y videos.

• Sección de enlaces y recursos externos.

• Sección de estadísticas y métricas.

• Sección de análisis y datos.

• Sección de recomendaciones y conclusiones.

• Sección de conclusiones y lecciones aprendidas.

• Sección de conclusiones y lecciones aprendidas.

HOJAS SECUNDARIAS

<https://www.facebook.com/LincePaquetesDigitales>

 [Volver al índice](#)



PAQUETES DIGITALES

PAQUETE LINCE ESTÁNDAR

Lince Estándar

currículum (19)

ANDRADE FRANCISCO ESPECIALISTA EN MARKETING

(55) 1234-5678 hola@sitioincreible.com

EDUCACIÓN

2012 - 2016 | LICENCIATURA EN MARKETING

Egresado - Universidad Borcalle

2010 - 2014 | LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

Egresado - Universidad Borcalle

2004 - 2009 | TÉCNICO EN COMUNICACIÓN

Egresado - Secundaria Borcalle

HABILIDADES

- | | |
|---------------------------|--------------------------|
| • Resolución de problemas | • Pensamiento crítico |
| • Comunicación | • Creatividad |
| • Liderazgo | • Adaptabilidad |
| • Ingles | • Trabajo en equipo |
| • Email Marketing | • Orientación al cliente |
| • Comunicación efectiva | • Gestión del tiempo |

EXPERIENCIA

2020 - 2022 | ESTUDIO SOTO Y OCHOA

Especialista en Marketing Senior

- Realizó análisis profundos de datos para identificar tendencias y oportunidades de mejora.
- Lideró un equipo de personas, delegando tareas y asegurando el cumplimiento de objetivos.

2018 - 2019 | EMPRESA ALTA PINTA

Especialista en Marketing Junior

- Gestión de perfiles en múltiples plataformas sociales, aumentando el número de seguidores y generando mayor interacción con la audiencia.
- Colaboró con el equipo de diseño para crear contenido visual atractivo y coherente con la marca.

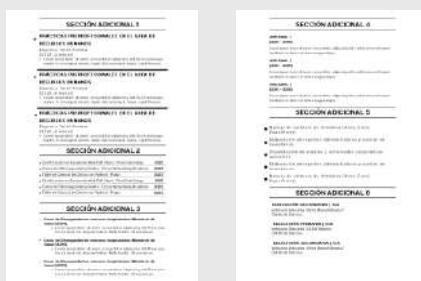
2016 - 2018 | ESTUDIO SHONOS

Analista en Marketing

- Realizó análisis de la competencia y presentó informes mensuales sobre el desempeño de las campañas.
- Colaboró en la organización de eventos y webinars.



EDITABLES



HOJAS
SECUNDARIAS

currículum (20)

Juan Pérez Huamán

Asistente de Logística

Contacto

Av. Javier Prado 1234
Lima, Perú 15023
+51 987 654 321
juan.perez@email.com

Educación

Universidad Nacional Mayor de San Marcos
Licenciado en Administración de Empresas
GPA: 3.8
Graduado en el tercio superior

Aptitudes clave

- Gestión de operaciones logísticas
- Análisis de datos y KPI
- Manejo avanzado de Excel y SAP
 - Planificación y optimización de rutas
- Comunicación efectiva y trabajo en equipo

Idiomas

- Español: Nativo.
- Inglés: Intermedio (B2).

Objetivo

Como recién graduado en Administración de Empresas, mi objetivo es contribuir al éxito de las operaciones logísticas y de supply chain mediante la optimización de procesos, la gestión eficiente de recursos y el apoyo en la planificación estratégica. Busco aplicar mis conocimientos en herramientas como Excel y SAP, así como mis habilidades de comunicación y trabajo en equipo, para garantizar un servicio de calidad y mejorar la eficiencia operativa.

Experiencia

ENERO 2023 – JULIO 2023

Asistente de Logística (Prácticas profesionales) | ABC Logistics S.A.

- Apoyo en la planificación y ejecución de rutas de distribución.
- Análisis de indicadores de desempeño logístico (KPI) y propuestas de mejora.
- Uso de SAP para la gestión de inventarios y seguimiento de pedidos.

Logros Destacados

- **Optimización de procesos:** Implementé mejoras en la gestión de inventarios que redujeron los tiempos de entrega en un 15%.
- **Trabajo en equipo:** Colaboré en un proyecto que aumentó la eficiencia de las rutas de distribución en un 10%.
- **Análisis de datos:** Desarrollé reportes automatizados en Excel que agilizaron la toma de decisiones operativas.

Cursos y Certificaciones

- **Gestión de Supply Chain y Logística** – Universidad ESAN (2023).
- **Excel Avanzado para Negocios** – Coursera (2022).
- **Habilidades de Comunicación y Liderazgo** – Centrum PUCP (2021).



EDITABLES

HOJAS
SECUNDARIAS



PAQUETE LINCE ESTÁNDAR

Lince Estándar

currículum (21)

Horacio Olivo

Contador Público Certificado

CONTACTO

Correo: hola@sitioincreible.com Tel: (55) 1234-5678 Link a mis portafolios

ACERCA DE MI

Soy un abogado especializado en derecho empresarial, negociación de contratos y cumplimiento normativo. Busco aportar mis habilidades y mi experiencia garantizando la protección jurídica de las operaciones y fomentando un entorno de negocios seguro.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Jefe del Departamento Legal

Empresa increíble 3 - Mayo 2021 - Actualidad

Dirijo el equipo legal de la empresa, gestionando contratos multimillonarios y asegurando el cumplimiento de regulaciones locales e internacionales.

- Negociación y redacción de contratos comerciales complejos.
- Asesoría legal estratégica para la junta directiva en temas corporativos y regulatorios.
- Gestión de litigios y representación de la empresa ante tribunales.

Abogado Corporativo Senior

Empresa increíble 2 - Mayo 2018 - Febrero 2021

Proporcioné asesoramiento legal integral en fusiones y adquisiciones, fortaleciendo la posición estratégica de la empresa en el mercado.

- Realización de due diligence en procesos de fusión y adquisición.
- Elaboración de políticas internas para garantizar el cumplimiento normativo.
- Resolución de disputas legales a través de negociaciones efectivas.

Abogado Junior

Empresa increíble 1 - Marzo 2016 - Abril 2018

Asistí en casos civiles y comerciales, adquiriendo experiencia en litigios y procesos contractuales.

- Preparación de demandas, contratos y documentos legales.
- Investigación jurídica para fortalecer argumentos en juicios.
- Representación de clientes en procedimientos legales menores.

EDUCACIÓN E IDIOMAS

Licenciatura en Contaduría Pública

Universidad 1 (2012-2015)

Gestión Tributaria Avanzada

Certificación Increíble (2018)

Inglés (Avanzado)

Certificación Increíble (2017)

PROYECTOS DE STACADOS

- Fusión Exitosa:** Coordiné el proceso legal de una fusión empresarial valorada en \$50 millones, asegurando el cumplimiento normativo en todas las etapas.
- Política de Cumplimiento:** Diseñé e implementé políticas internas que redujeron los riesgos regulatorios en un 40%.

HOJAS SECUNDARIAS



EDITABLES

<https://www.facebook.com/LincePaquetesDigitales>

[Volver al índice](#)



PAQUETES DIGITALES

PAQUETE LINCE ESTÁNDAR

Lince Estándar

currículum (22)

Francisco Mercado

Contador Público Certificado

hola@sicreible.com

(55) 1234-5678

Link a mis portafolios

OBJETIVO PROFESIONAL

Contador Público Certificado con amplia experiencia en la gestión financiera y contable, auditorías internas y externas, y cumplimiento normativo. Busco aportar mi experiencia para optimizar procesos financieros y garantizar el cumplimiento de estándares regulatorios.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Jefe de Contabilidad

Empresa increíble 3 - Enero 2021 - Actualidad

Lideré un equipo contable encargado de gestionar y optimizar la información financiera de la empresa, logrando una reducción del 20% en errores de reportes.

- Supervisión de estados financieros mensuales, trimestrales y anuales.
- Implementación de sistemas de control interno para garantizar la exactitud de los registros contables.
- Coordinación de auditorías internas y externas con organismos reguladores.

Contador Senior

Empresa increíble 2 - Junio 2016 - Diciembre 2018

Responsable de la consolidación de informes financieros y análisis de datos contables, mejorando la eficiencia en la toma de decisiones estratégicas.

- Elaboración de reportes financieros para presentación a la alta gerencia.
- Gestión de activos fijos y conciliaciones bancarias.
- Aseguramiento del cumplimiento fiscal y presentación de declaraciones tributarias.

Contador Junior

Empresa increíble 1 - Enero 2014 - Mayo 2016

Proporcioné soporte en la preparación de estados financieros y registros contables, asegurando el cumplimiento con las normativas locales.

- Registro y análisis de transacciones diarias.
- Apoyo en la preparación de presupuestos anuales.
- Mantenimiento actualizado de libros contables y registros de auditoría.

EDUCACIÓN

Licenciatura en Contaduría Pública
Universidad 1 (2010-2013)

Gestión Tributaria Avanzada
Certificación Increíble (2016)

HABILIDADES

- Gestión Financiera: Planificación presupuestaria, control interno, auditorías.
- Software Contable: QuickBooks, SAP, Microsoft Dynamics.
- Regulaciones Fiscales: Cumplimiento normativo y gestión de impuestos.

IDIOMAS

- Inglés: Avanzado.
- Español: Nativo

HOJAS SECUNDARIAS



<https://www.facebook.com/LincePaquetesDigitales>

[Volver al índice](#)



PAQUETE LINCE ESTÁNDAR

Lince Estándar

currículum (23)



ALEJANDRO ÁLVAREZ

ARQUITECTO / MAESTRO MAYOR DE OBRA



Resumen profesional

Soy un profesional altamente motivado y creativo, con una amplia experiencia en el diseño y construcción de edificios, tanto residenciales como comerciales. He trabajado en proyectos de diferentes escalas y tipologías, desde el diseño conceptual hasta la dirección de obra y la entrega final. Soy experto en el uso de software de diseño y modelado 3D, así como en la gestión de proyectos y coordinación de equipos multidisciplinarios.



Trayectoria profesional

Director de Obra

De Souza Constructora | Abril de 2020 - presente

- Participé en el proyecto de renovación de una escuela secundaria en mi ciudad natal, incluyendo la construcción de 4 nuevas aulas y un patio de recreo.
- Gestioné permisos de construcción y alquiler de equipos para múltiples proyectos de vialidad nacional.
- Realicé seguimiento constante del cronograma de construcción.

EDITABLES

Arquitecto

De Souza Constructora | Abril de 2020 - presente

- Gestioné permisos de construcción y alquiler de equipos para múltiples proyectos de vialidad
- Realicé seguimiento constante del cronograma de construcción

Arquitecto

De Souza Constructora | Abril de 2020 - presente

- Coordiné aspectos de proyectos de construcción en diferentes provincias de nuestro país
- Gestioné permisos de construcción y alquiler de equipos para múltiples proyectos de mediana escala.



Trayectoria académica

Escuela de Negocios Litoral

Maestría en Gestión | Graduada en junio de 2016

- Terminé la carrera con foco dual en gestión estratégica y operaciones y logística - Practiqué con estudios de caso sobre construcción y desarrollos inmobiliarios

HOJAS
SECUNDARIAS

Universidad Borcalle

Arquitectura | Egresado en diciembre de 2014

- Graduado con honores, generación 2014
- Ganador del premio a logros y liderazgo estudiantil.



PAQUETE LINCE ESTÁNDAR

Lince Estándar

currículum (24)



Soy una persona proactiva, organizada y responsable, con buenas relaciones interpersonales. Siempre tengo la mejor disposición para la realización de mis labores. Busco un puesto desafiante donde pueda continuar aprendiendo.



CONTACTO

Celular: (55) 1234-5678
Correo: hola@sitioincreible.com
Dirección: Calle Cualquiera 123,
Cualquier Lugar



EDUCACIÓN

Universidad Borcelle
Lic. en Administración, 2018
• Graduado con honores académicos

Colegio Secundario La Frida
Bachiller en Bienes y Servicios, 2012
• Diploma Alumno Destacado, 2012

CATALINA ESTÉVEZ

LIC. EN ADMINISTRACIÓN



EXPERIENCIA LABORAL

Asistente de Gerencia

Empresa Borcelle, Ago 2019 - Presente

- Asistencia administrativa integral a Gerencia.
- Seguimiento de Agenda. Revisión de Idoneidad de documentos y control de archivo.

Asistente Administrativo

Empresa Margarita, Ene 2016 - Jul 2017

- Recepción de Clientes. Manejo de Conmutador.
- Asistencia a mesa de entradas. Organización de libro de entrada y salida.
- Mantenimiento de archivo.

Pasante Administrativo

Empresa La Frida, Ene 2016 - Jul 2017

- Recepción de Clientes. Manejo de Conmutador.
- Asistencia a mesa de entradas. Organización de libro de entrada y salida.



CURSOS / IDIOMAS

Idioma Inglés

Nivel Oral Bilingüe. Nivel Escrito Avanzado.

Curso de Manejo de Redes Sociales

Instituto La Frida, 2019.



EDITABLES



HOJAS SECUNDARIAS

<https://www.facebook.com/LincePaquetesDigitales>



[Volver al índice](#)



LINCE

PAQUETES DIGITALES

PAQUETE LINCE ESTÁNDAR

Lince Estándar

currículum (25)

FRANCISCO ANDRADE LÓPEZ

PROGRAMADOR WEB



Dirección: Calle Cualquiera 123, Cualquier lugar.

Teléfono: (55) 1234-5678

Mail: hola@sitioincreible.com

IDIOMAS

Inglés	40%
Alemán	50%

EDUCACIÓN

UNIVERSIDAD BORCELLE
Graduado con honores académicos
Jefe en Investigación, 2018

ESCUELA SECUNDARIA FAUGET
Graduado con honores académicos
Jefe en Investigación, 2019

COLEGIO DE MARKETING
Graduado en 2020

PERFIL

Me recibí de Diseñadora Web en el año 2020, y estoy en busca de un nuevo trabajo. Actualmente estoy cursando en la carrera Marketing, especializándome en redes sociales. Me considero una persona responsable y ordenada.

EXPERIENCIA

ASISTENTE DE GERENCIA
Seguimiento de Agenda, Revisión de Idoneidad de documentos y control de archivo.

REFERENCIA:
Encargada de Personal. Tel.: (55) 1234-5678

PASANTE ADMINISTRATIVO
Recepción de Clientes.
Organización de libro de entrada y salida.

REFERENCIA:
Encargada de Personal. Tel.: (55) 1234-5678

ATENCIÓN AL PÚBLICO
Atención a Clientes personalmente
Mantenimiento y seguimiento de Stock y logística

REFERENCIA:
Encargada de Personal. Tel.: (55) 1234-5678

EDITABLES

EDUCACIÓN ADICIONAL 1 <p>Indicar los niveles de educación que no se mencionan en la sección de Bachillerato o Superior</p> <p>EDUCACIÓN DE NIVEL SECUNDARIO EN EL AREA DE INVESTIGACIÓN</p> <p>EDUCACIÓN DE NIVEL SECUNDARIO EN EL AREA DE INVESTIGACIÓN</p> <p>EDUCACIÓN DE NIVEL SECUNDARIO EN EL AREA DE INVESTIGACIÓN</p>	EDUCACIÓN ADICIONAL 2 <p>Indicar los niveles de educación que no se mencionan en la sección de Bachillerato o Superior</p> <p>EDUCACIÓN DE NIVEL SECUNDARIO EN EL AREA DE INVESTIGACIÓN</p> <p>EDUCACIÓN DE NIVEL SECUNDARIO EN EL AREA DE INVESTIGACIÓN</p> <p>EDUCACIÓN DE NIVEL SECUNDARIO EN EL AREA DE INVESTIGACIÓN</p>	EDUCACIÓN ADICIONAL 3 <p>Indicar los niveles de educación que no se mencionan en la sección de Bachillerato o Superior</p> <p>EDUCACIÓN DE NIVEL SECUNDARIO EN EL AREA DE INVESTIGACIÓN</p> <p>EDUCACIÓN DE NIVEL SECUNDARIO EN EL AREA DE INVESTIGACIÓN</p> <p>EDUCACIÓN DE NIVEL SECUNDARIO EN EL AREA DE INVESTIGACIÓN</p>	EDUCACIÓN ADICIONAL 4 <p>Vista de Bachillerato o más superior</p> <p>Carrera: Carrera de Bachillerato o más superior</p> <p>Año de ingreso a Bachillerato o más superior:</p> <p>Carrera de Bachillerato o más superior</p> <p>Total de Bachillerato o más superior</p>
--	--	--	--

HOJAS SECUNDARIAS

<https://www.facebook.com/LincePaquetesDigitales>

 Volver al índice


LINCE
PAQUETES DIGITALES

PAQUETE LINCE ESTÁNDAR

Lince Estándar

currículum (26)



INFO

Edad: 35 años
Celular: 15-1234-5678
Dirección: Calle Cualquiera 123, Cualquier Lugar, CP: 1234
Correo: hola@sitioincreible.mx
Redes Sociales: @sitioincreible

PERFIL

Soy una persona creativa, con imaginación e iniciativa para desarrollar ideas nuevas o trabajar sobre ideas existentes. Tengo gran capacidad de trabajo, integración, flexibilidad y dinamismo. Busco desarrollarme profesionalmente dentro de un equipo de trabajo o de manera individual, dando lo mejor de mí, con muy buena predisposición y actitud hacia las responsabilidades que me sean asignadas.

REFERENCIAS

Isabel Mercado
Celular: 15-1234-5678
Greta del Valle
Celular: 15-1234-5678

CATALINA ESTÉVEZ

INGENIERA INFORMÁTICA

EXPERIENCIA LABORAL

Gerente de proyecto

Tecnología Ensigna | De octubre de 2017 a la fecha

- Encargada de la coordinación, planificación y puesta en marcha de productos en múltiples equipos
- Creadora de documentos funcionales y de aplicación

Diseñadora UX senior

Tecnología Rimberio | De enero de 2014 a septiembre de 2017

- Gestión de proyectos complejos de principio a fin
- Colaboré con otros diseñadores
- Convertí los requisitos en diseños de alto nivel

ESTUDIOS FORMALES

Centro de Estudios de Posgrado Ensigna

Maestría en Gestión | Enero 2015 a diciembre 2022

- Estudios de planificación, coordinación y ética
- Trabajé para varias startups en el lanzamiento de aplicaciones y servicios nuevos

Universidad Shonos

Licenciatura en Diseño | De julio 2018 a diciembre 2022

- Promedio: 9.0
- Estudios complementarios de Administración
- Mi tesis se centró en el estudio de varias empresas y la optimización de su proceso

ESTUDIOS INFORMALES

Diseño de Experiencia de Usuario (UX, UI)

Tecnicatura | Enero 2020 a diciembre 2022

- Diseño de interfaz de usuario es el resultado de definir la forma, función, utilidad, ergonomía, imagen de marca y que afectan la apariencia externa de las interfaces de usuario en sistemas de todo tipo.

IDIOMAS

Inglés

Certificado Nivel A | Marzo 2018 a diciembre 2020

Portugués

Curso oficial | Abril 2020 a diciembre 2023



EDITABLES

HOJAS SECUNDARIAS

<https://www.facebook.com/LincePaquetesDigitales>

[Volver al índice](#)



PAQUETE LINCE ESTÁNDAR

Lince Estándar

currículum (27)



ISAAC NEWTON PÉREZ

Marketing Manager

CONTACT ME

123-456-7890
hello@reallygreatsite.com
123 Anywhere St., Any City

EDUCATION

Borcele Business School
Bachelor of Business Management
2020 - 2023

Borcele Business School
Bachelor of Business Management
2016 - 2020

SKILLS

- Project Management
- Public Relations
- Teamwork
- Time Management
- Leadership
- Effective Communication
- Critical Thinking

LANGUAGE

- English
- French

ABOUT ME

Curriculum ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Fusce consequat orci a quam porta accumsan. Sed lobortis ut enim in fringilla. Sed quam nunc, pellentesque non arcu eget, sagittis sodales arcu. Vestibulum aliquet lorem id dolor tincidunt; sed blandit nisi venenatis. Vivamus porta sed dolor sit amet consequat. Sed tempus neque sollicitudin, commodo enim non, accumsan magna.

EXPERIENCE

Marketing Manager Arowwai Industries 2020 – 2023

Curriculum ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Fusce consequat orci a quam porta accumsan. Sed lobortis ut enim in fringilla. Sed quam nunc, pellentesque non arcu eget, sagittis sodales arcu. Vestibulum aliquet lorem id dolor tincidunt; sed blandit nisi venenatis. Vivamus porta sed dolor sit amet consequat. Sed tempus neque sollicitudin, commodo enim non, accumsan magna.

Marketing Manager Ginyard International Co. 2019 - 2020

Curriculum ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Fusce consequat orci a quam porta accumsan. Sed lobortis ut enim in fringilla. Sed quam nunc, pellentesque non arcu eget, sagittis sodales arcu. Vestibulum aliquet lorem id dolor tincidunt; sed blandit nisi venenatis. Vivamus porta sed dolor sit amet consequat. Sed tempus neque sollicitudin, commodo enim non, accumsan magna.

Marketing Manager Arowwai Industries 2017- 2019

Curriculum ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Fusce consequat orci a quam porta accumsan. Sed lobortis ut enim in fringilla. Sed quam nunc, pellentesque non arcu eget, sagittis sodales arcu. Vestibulum aliquet lorem id dolor tincidunt; sed blandit nisi venenatis. Vivamus porta sed dolor sit amet consequat. Sed tempus neque sollicitudin, commodo enim non, accumsan magna.

REFERENCES

Harumi Kobayashi
Wardiere Inc. / CEO
Phone: 123-456-7890
Email: hello@reallygreatsite.com

Bailey Dupont
Wardiere Inc. / CEO
Phone: 123-456-7890
Email: hello@reallygreatsite.com

HOJAS SECUNDARIAS

<https://www.facebook.com/LincePaquetesDigitales>

 [Volver al índice](#)

PAQUETE LINCE ESTÁNDAR

Lince Estándar

currículum (28)



Alberto Navarro

ASESOR FINANCIERO

CONTACTO

911-234-567
hola@unsitiogeniales
www.unsitiogeniales.es
Calle cualquiera 123, Cualquier lugar, CP:12345

INFORMACIÓN

- Carnet de conducir
- Coche propio
- Disponibilidad para viajar

MI PERFIL

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi.

EXPERIENCIA

ASESOR FINANCIERO

Soto y Ochoa (Enero 2012 – Julio 2021)

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

ASESOR FINANCIERO

Borcelle (Enero 2012 – Julio 2021)

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

ASESOR FINANCIERO

Borcelle (Enero 2012 – Julio 2021)

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

FORMACIÓN

UNIVERSIDAD BORCELLE

(2003 – 2008)

Doble grado en Derecho y Economía.

HERRAMIENTAS

CONTABILIDAD



ASESORÍA FINANCIERA



HOJAS DE CÁLCULO



IDIOMAS

ESPAÑOL

Nativo

INGLÉS

Nivel Alto

ITALIANO

Nivel Bajo

HOJAS SECUNDARIAS



EDITABLES

<https://www.facebook.com/LincePaquetesDigitales>

[Volver al índice](#)



PAQUETE LINCE ESTÁNDAR

Lince Estándar

currículum (29)

hola@sitioincreible.com
Cel: 1234-5678
Calle Cualquiera 123,
Cualquier Lugar.

Ricardo Salinas

Analista financiero

SOBRE MÍ

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat.

EXPERIENCIA

Jefe de finanzas
En Borcelle, Marzo 2018 - presente

- Diseño, organización y ejecución de las estrategias financieras y contables de la empresa.
- Planeamiento de presupuesto y seguimiento de cartera de inversiones nacionales y extranjeras.
- Presentación de resultados mensuales ante la mesa directiva y gerencia.

Analista Financiero Senior
En Larana, Inc., Abril 2020 - Julio 2021

- Estudio de propuesta de inversiones basándose en la rentabilidad y viabilidad económica.
- Gestión personalizada de clientes potenciales y en cartera.
- Verificación de procedimientos, protocolos y normas.

Analista Financiero
En Fauget, Septiembre 2019 - Mayo 2020

- Análisis de oportunidades de negocio.
- Estudio de propuesta de inversiones.
- Gestión personalizada de clientes potenciales y en cartera.
- Verificación de procedimientos, protocolos y normas.

IDIOMAS

Inglés

Portugues

CERTIFICACIONES

- Analista Financiero Certificado.
Institución Increíble, 2022.
- Certificación contable.
Institución Increíble, 2022.
- Certificación en finanzas.
Institución Increíble, 2022.

FORMACIÓN ACADÉMICA

- MBA en Administración de Empresas
Institución Increíble, 2022
- Licenciatura en Economía y Finanzas
Universidad Increíble, 2016
- Bachiller en Bienes y Servicios
Colegio Secundario Increíble, 2011

HABILIDADES

Habilidad 1

Habilidad 2

Habilidad 3

Habilidad 4



HOJAS SECUNDARIAS



<https://www.facebook.com/LincePaquetesDigitales>

[Volver al índice](#)



PAQUETE LINCE ESTÁNDAR

currículum (30)

Lince Estándar

VÍCTOR AMARI

DISEÑADOR GRÁFICO

Soy diseñador gráfico y cuento con 10 años de experiencia en el sector publicitario. Mis ámbitos de especialización son UX, UI y tipografía.

INFORMACIÓN DE CONTACTO

(55) 1234 5678
Calle Libertadores 123, Colima, Colima, C. P. 28000

hola@sitioincreible.mx
www.sitioincreible.mx

LinkedIn: @sitioincreible

HISTORIAL ACADÉMICO

Universidad Central
LICENCIATURA EN MEDIOS DIGITALES, GENERACIÓN 2008

- Autor de disertación sobre publicidad dirigida a mileniales
- Director creativo, Revista UniCentral
- Miembro fundador, Círculo de Creativos UniCentral

Universidad Estatal Veracruzana
LICENCIATURA EN PUBLICIDAD, GENERACIÓN 2006

- Graduación con honores
- Calificación promedio de 10 durante
- Director artístico de la revista universitaria
- Presidente del Club de Arte de la universidad

ESPECIALIZACIONES

- Diseño de productos digitales
- Arquitectura de información
- Diseño web y gráfico
- Fotografía de estilos de vida
- Edición de fotos y videos
- Investigación en experiencia del usuario

EXPERIENCIA LABORAL

Director de arte superior
LÁZARO PUBLICISTAS
ENERO DE 2015 HASTA LA FECHA

- Coordinación de un equipo de 20 diseñadores senior y junior
- Encargado de supervisar múltiples proyectos a la vez
- Punto de contacto con los clientes respecto a sus solicitudes

Dirección de diseño
LUYONCE DIGITAL
ENERO DE 2009 HASTA DICIEMBRE DE 2014

- Diseño de una gran variedad de campañas de marketing
- Gestión de hasta cinco proyectos simultáneos
- Participación en la reinención de marca de la empresa
- Supervisión de diseñadores junior

HOJAS SECUNDARIAS



<https://www.facebook.com/LincePaquetesDigitales>

[Volver al índice](#)



PAQUETE LINCE ESTÁNDAR

Lince Estándar

currículum (31)

Alicia Ortiz

AGENTE COMERCIAL

Teléfono

911-234-5678

Mail

hola@unsiogenial.es

Ubicación

Calle Cualquiera 123,
Cualquier Lugar

SOBRE MÍ

Apasionada de las actividades comerciales, me defino por ser una persona con ganas de aprender y una gran líder de grandes equipos. Tengo una amplia experiencia en la captación y tratamiento de grandes clientes.

EXPERIENCIA LABORAL

Agente comercial

Inmobiliaria, S.L. | Enero 2017 - Abril 2019

- Visitas a clientes.
- Captación de nuevos inmuebles.
- Elaboración de planes de marketing.
- Realización de presupuestos.

Agente comercial

Empresa de seguros, S.L. | Enero 2017 - Abril 2019

- Auxiliar de comercial.
- Captación de nuevos clientes.
- Elaboración de propuestas comerciales.

DATOS ACADÉMICOS

Universidad del mar

Estudios en economía | Actual

Centro de estudios San Juan

Estudios en actividades | Septiembre 2018 - Julio 2021

Escuela de comercio superior

Estudios en comercio | Septiembre 2015 - Julio 2017

IDIOMAS

Castellano y catalán:

Nativo.

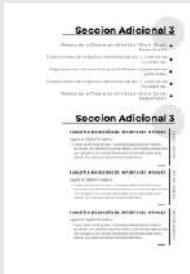
Ingles:

Nivel alto.

MÁS INFORMACIÓN

- Carné de conducir.
- Vehículo propio.
- Disponibilidad total.

HOJAS SECUNDARIAS



EDITABLES

currículum (32)

Juliana Silva

Asistente Virtual

 hola@sitioincreible.com

 1234-5678

 Calle Cualquiera 123, Cualquier Lugar

Experiencia Laboral

Asistente Virtual de Marketing Autónoma

2015 - 2024

- Proveer servicios de asistencia virtual de marketing a una variedad de clientes autónomos, incluyendo planificación y ejecución de estrategias de redes sociales, creación y curación de contenido, y gestión de la comunicación con clientes.
- Optimizar agendas y coordinar reuniones, conferencias y eventos, asegurando la eficiencia y el cumplimiento de plazos.
- Colaborar estrechamente con clientes para entender sus necesidades y objetivos, ofreciendo soluciones personalizadas y brindando soporte continuo.

Asistente Virtual de Marketing | Ensigna

2011 - 2016

- Apoyar al equipo de marketing en la planificación y ejecución de campañas publicitarias en redes sociales, incluyendo la creación de contenido y la programación de publicaciones.
- Gestionar la comunicación interna y externa, incluyendo la coordinación de reuniones y la respuesta a consultas de clientes y proveedores.

Educación

Máster en Marketing Digital (2011 - 2013)

Instituto Alta Pinta

Grado en Comunicación Social (2006 - 2011)

Universidad Borcelle

Habilidades

- Gestión de Redes Sociales
- Creación y Estrategia de Contenidos
- Optimización de Agenda

- Comunicación Efectiva
- Trabajo en Equipo
- Organización y Gestión del Tiempo

Referencias

Horacio Olivo 1234-5678
Jefe de Departamento

Dona Gallardo 1234-5678
Cliente

HOJAS SECUNDARIAS



PAQUETE LINCE ESTÁNDAR

Lince Estándar

currículum (33)

EMILIA RAMÍREZ ASISTENTE VIRTUAL

Asistente Virtual de Marketing con más de 3 años de experiencia ayudando a empresas a optimizar sus estrategias de comunicación digital. Especialista en email marketing, gestión de redes sociales y análisis de campañas.

- 1234-5678
- hola@sitioincreible.com
- www.sitioincreible.com
- Calle Cualquiera 123, Cualquier Lugar

EXPERIENCIA LABORAL

Asistente Virtual de Marketing Freelance

Febrero 2021 - Actualidad

- Diseño, implementación y análisis de campañas de email marketing con tasas de apertura superiores al 30% y CTR promedio del 8%.
- Gestión de calendarios editoriales para redes sociales, aumentando el engagement en un 40% en cuentas clave.
- Creación de informes detallados sobre el rendimiento de campañas y herramientas de automatización.
- Edición y diseño de materiales promocionales ebooks, infografías y newsletters.

Asistente de Marketing Digital

Enero 2019 - Enero 2021 Estudio Shonos

- Coordinación de campañas publicitarias en redes sociales que resultaron en un incremento del 25% en las conversiones.
- Optimización de estrategias de SEO y creación de contenido para blogs, logrando un aumento del 50% en el tráfico orgánico.
- Implementación de workflows automatizados de marketing, mejorando la eficiencia operativa en un 20%.
- Soporte en la organización de webinars y eventos virtuales con audiencias de hasta 500 asistentes.

HABILIDADES

Blandas

- Creatividad
- Planificación estratégica
- Gestión del tiempo
- Resolución de problemas

Duras

- Herramientas de Analítica
- Redes Sociales
- Gestión de Correos Electrónicos
- Bilingüe

EDUCACIÓN

Grado en Marketing y Comunicación Digital

Universidad La Sierra
2015 - 2019

CERTIFICACIONES

Curso de Email Marketing y Automatización

Larana, Inc. 2020-2021

Certificación en Análisis de Datos

Alta Pinta 2021



EDITABLES

SECCIÓN ADICIONAL 1

Este es un ejemplo de sección adicional que se incluye en el paquete. Puedes personalizarla según tus necesidades.

SECCIÓN ADICIONAL 2

Este es otro ejemplo de sección adicional que se incluye en el paquete. Puedes personalizarla según tus necesidades.

SECCIÓN ADICIONAL 3

Este es un ejemplo de sección adicional que se incluye en el paquete. Puedes personalizarla según tus necesidades.

SECCIÓN ADICIONAL 4

Este es otro ejemplo de sección adicional que se incluye en el paquete. Puedes personalizarla según tus necesidades.

HOJAS SECUNDARIAS

<https://www.facebook.com/LincePaquetesDigitales>

[Volver al índice](#)



PAQUETE LINCE ESTÁNDAR

Lince Estándar

currículum (34)



MARÍA FERNANDA TORRES LÓPEZ

Ingeniera Ambiental

CONTACTO

TELÉFONO:
678-555-0103

SITIO WEB:
El sitio web va aquí

CORREO ELECTRÓNICO:
alguien@example.com

OBJETIVO

Ingeniera Ambiental con más de 5 años de experiencia en gestión de proyectos de sostenibilidad, evaluación de impacto ambiental y consultoría en el sector público y privado. Busco contribuir al desarrollo sostenible de la organización mediante la implementación de soluciones ambientales innovadoras y el cumplimiento de normativas locales e internacionales.

APTITUDES

- Especializada en evaluación de impacto ambiental y estudios de línea base.
- Experta en gestión de residuos sólidos y tratamiento de aguas residuales.
- Conocimiento avanzado en normativas ambientales (MINAM, OEFA).
- Habilidad en el uso de herramientas SIG (Sistemas de Información Geográfica).
- Español (nativo), Inglés (intermedio).



EXPERIENCIA

Ingeniera Ambiental • Consultora Ambiental Sostenible S.A.C. • Enero 2020 – Presente

- Lideré la elaboración de Estudios de Impacto Ambiental (EIA) para proyectos mineros y energéticos, cumpliendo con los estándares del MINAM.
- Coordiné la implementación de programas de gestión de residuos sólidos en 10 municipalidades, logrando una reducción del 20% en desechos no reciclables.
- Brindé asesoría técnica a empresas privadas en la obtención de certificaciones ambientales (ISO 14001).

Asistente de Proyectos Ambientales • GreenSolutions Perú • Julio 2017 – Diciembre 2019

- Colaboré en la ejecución de proyectos de reforestación en la región Cusco, logrando la plantación de 10.000 árboles nativos.
- Apoyé en la elaboración de planes de manejo ambiental para proyectos de infraestructura vial.
- Participé en campañas de educación ambiental en comunidades rurales, beneficiando a más de 500 familias.
- Utilicé herramientas SIG para el análisis espacial de áreas impactadas.

EDITABLES

FORMACIÓN

Licenciatura en Ingeniería Ambiental • Diciembre 2016 • Universidad Nacional Agraria La Molina (UNALM)

- Graduada en el tercio superior.
- Cursos relevantes: Evaluación de Impacto Ambiental, Gestión de Residuos Sólidos, Sistemas de Información Geográfica.
- Promedio ponderado: 15/20.



HOJAS
SECUNDARIAS

<https://www.facebook.com/LincePaquetesDigitales>

Volver al índice

PAQUETE LINCE ESTÁNDAR

Lince Estándar

currículum (35)



Homero
SIMPSON LÓPEZ

MARKETING MANAGER

EXPERIENCIA LABORAL

Ensigna | Marketing Manager

2019 - Actualmente

Lorem ipsum dolor sit amet consectetur adipiscing elit, habitasse diam elementum nunc aenean augue sagittis, neque porta dui scelerisque congue velit.

Borcelle | Ejecutivo de cuentas

2012 - 2019

Lorem ipsum dolor sit amet consectetur adipiscing elit, habitasse diam elementum nunc aenean augue sagittis, neque porta dui scelerisque congue velit.

Larana | Comercial en prácticas

2011 - 2012

Lorem ipsum dolor sit amet consectetur adipiscing elit, habitasse diam elementum nunc aenean augue sagittis, neque porta dui scelerisque congue velit.

HABILIDADES



Creatividad



Comunicación



Gestión

CONTACTO

Calle Cualquiera 123,

Cualquier Lugar

911-234-567

@unsitiogenial

hola@unsitiogenial.es

SOBRE MI

Lorem ipsum dolor sit amet consectetur adipiscing elit, habitasse diam elementum nunc aenean augue sagittis, neque porta dui scelerisque congue velit.

EDUCACIÓN

Máster Arte / Larana

2019/2022

Grado ADE / Borcelle

2013/2018

Máster Marketing/ Larana

2018/2019



EDITABLES



HOJAS
SECUNDARIAS

<https://www.facebook.com/LincePaquetesDigitales>

[Volver al índice](#)



currículum (36)

Callerincipal, 4567
 City, State 98052
 (718) 555-0100
 yuuriitana@example.com
linkedin.com/in/yuuriitana



Carlos Rivera Marín

Ejecutivo comercial con 5 años de experiencia en el sector retail, especializado en ventas B2B. Mi objetivo es contribuir al crecimiento de la empresa mediante la captación de nuevos clientes, la negociación estratégica y la implementación de planes comerciales que impulsen un aumento sostenido en las ventas. Busco aplicar mi experiencia en gestión de cuentas clave, desarrollo de estrategias comerciales y liderazgo de equipos para superar los objetivos de rentabilidad.mismo.

Septiembre de 2000 - Junio de 2004

Licenciatura en Bellas Artes
 Elm University

- Creatividad
- Liderazgo
- Organización
- Solución de problemas
- Trabajo en equipo

2019 - 2020

Director de diseño
First Up Consultants SAC

- Lideré un equipo de 5 ejecutivos comerciales, superando los objetivos de ventas en un 25% anual.
- Capté y gestioné cuentas clave, logrando un incremento del 30% en ventas con clientes estratégicos.
- Diseñé e implementé estrategias comerciales que aumentaron la cartera de clientes en un 40%.
- Negocié contratos con proveedores y clientes, optimizando márgenes de rentabilidad en un 15%.

2010 - 2019

Diseñador Senior
Nod Publishing S.A.

- Logré un aumento del 20% en ventas anuales mediante la identificación de nuevas oportunidades de negocio.
- Gestión un portafolio de 50 clientes B2B, manteniendo una tasa de retención del 90%.
- Implementé un sistema de seguimiento de ventas mediante CRM, mejorando la eficiencia del equipo en un 25%.
- Capacité a nuevos ejecutivos comerciales en técnicas de ventas y negociación.

2004 - 2010

Cursos y Certificaciones

- Ventas Consultivas y Negociación Avanzada – ESAN (2021).
- Gestión de Equipos Comerciales de Alto Rendimiento – Centrum PUCP (2020).
- Certificación en Salesforce para Ventas – Salesforce (2019).

HOJAS SECUNDARIAS



EDITABLES

currículum (37)



FELIPE SAENZ

Chef Profesional
Soltero - 25 años
hola@sitioincreible.com.ar
15-1234-5678

SOBRE MÍ
Recién graduado de la carrera de Gastronomía con pasión por la cocina creativa y el servicio excepcional. Busco una oportunidad para aplicar mis habilidades culinarias y mi entusiasmo en un entorno profesional, contribuyendo al éxito del equipo y aprendiendo de profesionales experimentados.

HABILIDADES

- Conocimiento sólido de técnicas culinarias básicas y avanzadas.
- Capacidad para trabajar bajo presión y mantener la calma en entornos de alta demanda.
- Atención al detalle en la presentación de platos y decoración.
- Excelentes habilidades de comunicación y trabajo en equipo.
- Creatividad para desarrollar nuevas recetas y adaptarlas a las preferencias del cliente.

EXPERIENCIA LABORAL
Prácticas en cocina en restaurante Alta Pinta.
Desde enero 2023 hasta mayo 2024

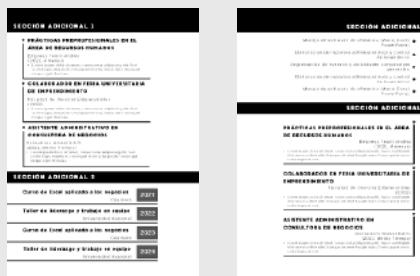
- Asistí al equipo de cocina en la preparación de platos, aprendiendo técnicas de cocción, presentación de alimentos y control de calidad.
- Colaboré en la limpieza y mantenimiento de la cocina, cumpliendo con los estándares de higiene y seguridad alimentaria.

EDUCACIÓN

- Licenciatura en Gastronomía
Universidad Borocelle 2024
- Cursos complementarios en técnicas culinarias, seguridad alimentaria y gestión de cocina.

IDIOMAS

- Español (nativo)
- Inglés (intermedio)



HOJAS SECUNDARIAS

<https://www.facebook.com/LincePaquetesDigitales>

 [Volver al índice](#)

currículum (38)

JUAN CARLOS RIVERA LÓPEZ INGENIERO DE VENTAS SÉNIOR

Ingeniero de Ventas Sénior con más de 8 años de experiencia en el sector tecnológico, especializado en soluciones de software y hardware para empresas. Mi objetivo es contribuir al crecimiento de la organización mediante la identificación de oportunidades de negocio, el cierre de ventas estratégicas y la construcción de relaciones sólidas con clientes clave. Destaco por mi capacidad para liderar equipos comerciales, mi conocimiento técnico avanzado y mi enfoque en resultados medibles.

CONTACTO

Lima, Perú
+51 987 654 321
juancarlos.rivera@email.com
linkedin.com/in/juancarlosrivera

APTITUDES

- Habilidades técnicas: Conocimiento avanzado de soluciones ERP y CRM (SAP, Salesforce).
- Gestión comercial: Planificación estratégica, seguimiento de KPI, gestión de cuentas clave.
- Habilidades blandas: Liderazgo, comunicación efectiva, resolución de problemas.
- Idiomas: Español (nativo), Inglés (avanzado).

EXPERIENCIA

INGENIERO DE VENTAS SÉNIOR.

2019

TECNOSOLUCIONES S.A. | LIMA, PERÚ

- Lideré un equipo de 5 ingenieros de ventas, superando los objetivos de ventas anuales en un 30%.
- Desarrollé e implementé estrategias comerciales para clientes corporativos, logrando un incremento del 25% en la cartera de clientes.
- Negocié contratos con un valor promedio de \$500,000 anuales, optimizando márgenes de rentabilidad en un 15%.

INGENIERO DE VENTAS.

2015-2018

INNOVATECH PERÚ | LIMA, PERÚ

- Gestioné un portafolio de 50 clientes corporativos, logrando una tasa de retención del 90%.
- Colaboré en la implementación de soluciones de infraestructura tecnológica para empresas medianas y grandes.
- Participé en ferias y eventos comerciales, generando leads calificados que representaron el 20% de las ventas anuales.

EDUCACIÓN

LICENCIATURA EN INGENIERÍA DE SISTEMAS

2010

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA (UNI)

- Graduado en el tercio superior.
- Cursos relevantes: Gestión de proyectos tecnológicos, Ventas técnicas.
- Promedio ponderado: 15.5/20.

DIPLOMADO EN VENTAS ESTRÁTÉGICAS

2011

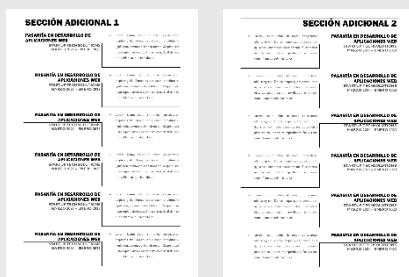
UNIVERSIDAD ESAN

- Enfoque en técnicas avanzadas de negociación y cierre de ventas.

ACTIVIDADES

- Voluntario en la organización "Tecnología para Todos", brindando capacitación en herramientas digitales a comunidades rurales.
- Ponente en el Congreso Nacional de Tecnología 2022, con la charla "Innovación en Ventas Técnicas".

HOJAS SECUNDARIAS



PAQUETES DIGITALES

currículum (39)



MARÍA FERNANDA TORRES LÓPEZ
INGENIERA AMBIENTAL

OBJETIVO

Ingeniera Ambiental con más de 5 años de experiencia en gestión de proyectos de sostenibilidad, evaluación de impacto ambiental y consultoría en el sector público y privado. Busco contribuir al desarrollo sostenible de la organización mediante la implementación de soluciones ambientales innovadoras y el cumplimiento de normativas locales e internacionales.

APTITUDES

- Evaluación de impacto ambiental (EIA).
- Gestión de residuos sólidos y aguas residuales.
- Normativas ambientales (MINAM, OEFA).
- Herramientas SIG (Sistemas de Información Geográfica).
- Español (nativo), Inglés (intermedio).

EXPERIENCIA

PUESTO • COMPAÑÍA • FECHA DE INICIO – FECHA DE FINALIZACIÓN

Realice un resumen de sus responsabilidades principales, de sus cargos directivos y de sus logros más destacados. No lo indique todo; incluya solo los datos relevantes que muestren la eficacia de su trabajo.

PUESTO • COMPAÑÍA • FECHA DE INICIO – FECHA DE FINALIZACIÓN

Piense en el tamaño del equipo que ha dirigido, el número de proyectos en los que ha trabajado o el número de artículos que ha escrito.

FORMACIÓN

LICENCIATURA EN INGENIERÍA AMBIENTAL | 2016

UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA (UNALM)

- Graduada en el tercio superior.
- Cursos relevantes: evaluación de impacto ambiental, gestión de residuos sólidos, sistemas de información geográfica.
- Promedio ponderado: 18/20.

DIPLOMADO EN SOSTENIBILIDAD Y GESTIÓN AMBIENTAL | 2021

UNIVERSIDAD DEL PACÍFICO

- Enfoque en estrategias de sostenibilidad corporativa y economía circular.

EXPERIENCIA DE VOLUNTARIADO O DIRECCIÓN

- Voluntaria en la ONG "Perú Verde".
- Coordinadora del programa de reciclaje en la UNALM.
- Líder del equipo de voluntarios en la campaña "Limpieza de Playas" en Paracas, beneficiando a más de 300.



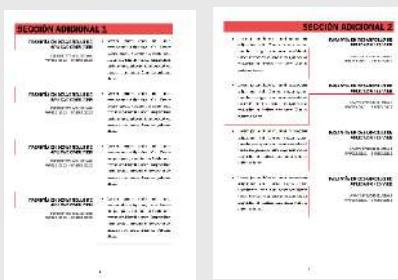
maria.torres@email.com



+51 987 123 456



linkedin.com/in/mariatorres



HOJAS
SECUNDARIAS



EDITABLES

currículum (40)

Curriculum

Información Personal

- Nombre y Apellido:**
Juan Pérez
- Dirección:**
Calle del Sabor, 456, 28000
- Teléfono:**
+34 600 123456
- Email:**
juan.perez@email.com
- Fecha de Nacimiento:**
20 de abril de 1985
- Nacionalidad:**
Peruana

Objetivo Profesional

Apasionado por la gastronomía, busco una oportunidad como chef en un restaurante innovador. Deseo aplicar mis habilidades culinarias y mi experiencia en la gestión de cocinas para crear experiencias gastronómicas inolvidables y contribuir al éxito del equipo.

Experiencia Profesional

Chef Ejecutivo

Restaurante La Vida, Madrid, España
Junio 2017 - Presente

- Desarrollo de menús creativos que destacan ingredientes locales y de temporada.
- Supervisión de un equipo de 10 cocineros, asegurando altos estándares de calidad y presentación.
- Coordinación de eventos especiales y catering para eventos corporativos y bodas.
- Implementación de prácticas sostenibles en la cocina, reduciendo el desperdicio de alimentos en un 30%.

Sous Chef

Gourmet Delights, Barcelona, España
Mayo 2013 - Mayo 2017



EDITABLES

**HOJAS
SECUNDARIAS**

currículum (41)

Juan Carlos PEREZ BRITO

EJECUTIVO COMERCIAL



Español

Inglés

Av. Arequipa 4567

carlos.martinez@email.com

987 123

SOFTWARE

Excel, Word, PowerPoint, Photoshop

W

EDITABLES

OBJETIVOS

Ejecutivo comercial con 5 años de experiencia en el sector retail, especializado en ventas B2B. Mi objetivo es contribuir al crecimiento de la empresa mediante la captación de nuevos clientes, la negociación estratégica y la implementación de planes comerciales que impulsen un aumento sostenido en las ventas. Busco aplicar mi

EDUCACIÓN

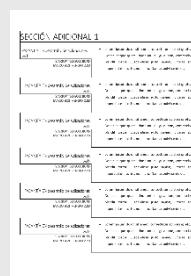
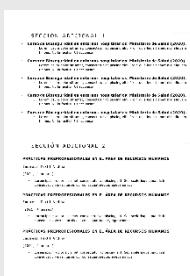
20XX - 20XX
Lima, Perú **Licenciado en Administración de Empresas**
Universidad del Pacífico

EXPERIENCIAS PROFESIONALES

<p>Enero 2021 – Presente</p> <p>RETAILMAX S.A. Ejecutivo Comercial Senior</p> <ul style="list-style-type: none"> Capté y gestioné cuentas clave, logrando un incremento del 30% en ventas con clientes estratégicos. Diseñé e implementé estrategias comerciales que aumentaron la cartera de clientes en un 40%. Negocié contratos con proveedores y clientes, optimizando márgenes de rentabilidad en un 15%. 	<p>Agos 2017 – Dic 2020</p> <p>SUPERVENTAS RETAIL Ejecutivo Comercial</p> <ul style="list-style-type: none"> Diseñé e implementé estrategias comerciales que aumentaron la cartera de clientes en un 40%. Negocié contratos con proveedores y clientes, optimizando márgenes de rentabilidad en un 15%. 	<p>Enero 2016 – 2017</p> <p>RETAILMAX S.A. Ejecutivo Comercial Senior</p> <ul style="list-style-type: none"> Capté y gestioné cuentas clave, logrando un incremento del 30% en ventas con clientes estratégicos. Negocié contratos con proveedores y clientes, optimizando márgenes de rentabilidad en un 15%.
---	--	---

HABILIDADES

Manejo del estrés | Corrección de textos | Trabajo en equipo | Negociación Estratégica



HOJAS SECUNDARIAS

currículum (42)

PEDRO TORRES BLANCO
Ingeniero de Sistemas

+51 950010203 Aréquipa - Pedro.torres@gmail.com



SOBRE MÍ

Ingeniero Ambiental con más de 5 años de experiencia en gestión de proyectos de sostenibilidad, evaluación de impacto ambiental y consultoría en el sector público y privado. Busco contribuir al desarrollo sostenible de la organización mediante la implementación de soluciones ambientales innovadoras y el cumplimiento de normativas locales e internacionales.

IDIOMAS

Español

Inglés

EDUCACIÓN

2024
Arequipa-Perú

Ingeniero de Sistemas
Universidad Nacional de San Agustín

2025
Brasil-País

Diplomado en gestión de sistemas
Universidad

EXPERIENCIA PROFESIONAL

De Ene 2020 –
Presente
(Lima)

Ingeniero de Sistemas
TechSolutions S.A.

- Implementé soluciones ERP y CRM para 20+ clientes corporativos, mejorando la eficiencia operativa en un 25%.
- Desarrollé y mantuve aplicaciones web usando Python y Django, reduciendo tiempos de carga en un 30%.
- Lideré un equipo de 5 desarrolladores en proyectos de migración a la nube (AWS, Azure).

Analista de Sistemas
Innovatech Perú

- Automatizé procesos internos con scripts en Python, ahorrando 15 horas semanales de trabajo manual.
- Colaboré en la implementación de firewalls y sistemas de seguridad informática.
- Realicé análisis de datos para la toma de decisiones estratégicas.

Practicante de Desarrollo

SoftCorp

- Apoyé en el desarrollo de aplicaciones móviles (Android, iOS).
- Realicé pruebas de software y documentación técnica.
- Colaboré en la migración de servidores locales a la nube.

De Mar 2017 –
Dic 2019
(Arequipa)

De Ago 2016 –
Feb 2017
(Arequipa)

HABILIDADES

Python| Django| Php| Laravael| Java| Spring| C++

**HOJAS
SECUNDARIAS**

<https://www.facebook.com/LincePaquetesDigitales>

[Volver al índice](#)


LINCE
PAQUETES DIGITALES

currículum (43)



Soy una persona proactiva, organizada y responsable, con buenas relaciones interpersonales y gran trabajo en equipo orientado a resultados. Siempre con gran disposición para la realización de mis labores. Busco mejorar constantemente y sumar experiencia en mi trabajo.

➤ CONTACTO

Celular: (55) 1234-5678

Correo: hola@sitioincreible.com

Dirección: Calle Cualquiera 123,

Cualquier Lugar

➤ EDUCACIÓN

Universidad Borcelle

Lic. En Administración, 2018

• Carrera en curso.

Colegio Alta Pinta

Bachiller en Economía, 2012

• Diploma Alumno Destacado, 2012

Pepe Soto

VENDEDOR | ASISTENTE

➤ EXPERIENCIA LABORAL

• Responsable del sector de ventas

Empresa Margarita, Ago 2019 – Presente

• Asistencia administrativa integral.

• Seguimiento de stock. Control de caja e inventario general.

• Vendedor de local

Empresa Borcelle, Ene 2016 – Jul 2017

• Recepción de Clientes. • Manejo de caja.

• Organización local y depósito. • Apertura y cierre de local.

• Asistente de ventas

Empresa La Frida, Ene 2016 – Jul 2017

• Recepción de Clientes. • Asistencia a ventas mayoristas y minoristas. • Planeamiento de inventario y compras.

➤ CURSOS | IDIOMAS

• Idioma Inglés

Nivel Oral Bilingüe. Nivel Escrito Avanzado.

• Curso de Manejo de Redes Sociales

Instituto La Frida, 2019.

P

EDITABLES



HOJAS
SECUNDARIAS

currículum (44)

LUCIANA SALAS SOTO

 Socabaya
 95001020
 luciana@gmail.com



Profesional en Contabilidad con más de 5 años de experiencia en auditoría financiera, gestión tributaria y análisis contable. Especializada en normativas tributarias peruanas y optimización de procesos contables. Habil en el uso de software contable y en la elaboración de reportes financieros estratégicos.

EXPERIENCIA

2021-ACTUALIDAD

CONTADORA SENIOR, GRUPO EMPRESARIAL ANDINO S.A.C.

- Supervisión y cierre de estados financieros mensuales y anuales.
- Implementación de estrategias de optimización fiscal, reduciendo costos tributarios en un 15%.
- Coordinación de auditorías internas y externas conforme a la normativa NIIF.

MARZO 2018 – DICIEMBRE 2020

ASISTENTE CONTABLE, ESTUDIO CONTABLE PÉREZ & ASOCIADOS

- Elaboración y presentación de declaraciones juradas ante SUNAT.
- Control y conciliación de cuentas contables, mejorando la precisión de informes financieros.
- Soporte en la gestión de libros contables electrónicos y físicos.

EDUCACIÓN

DICIEMBRE 2018

LICENCIADA EN CONTABILIDAD, UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN AGUSTIN

Graduada con honores. Tesis sobre optimización tributaria en PYMEs.

JUNIO 2022

DIPLOMADO EN TRIBUTACION Y AUDITORIA, CÁMARA DE COMERCIO DE LIMA

Enfoque en planificación fiscal y normativas peruanas actualizadas.

APTITUDES

- Manejo de software contable (CONCAR, SISCONT, SAP).
- Análisis financiero y presupuestario.
- Gestión tributaria y cumplimiento con SUNAT.
- Normas NIIF y auditoría financiera.
- Trabajo en equipo y liderazgo.
- Atención al detalle y precisión en informes.

ACTIVIDADES

- Voluntariado Contable – Asesoría a emprendedores en formalización y gestión financiera.
- Idiomas – Español (Nativo), Inglés (Intermedio).
- Habilidades Digitales – Manejo de CONCAR, Siscont, Excel avanzado y plataformas SUNAT.

**HOJAS
SECUNDARIAS**



EDITABLES

currículum (45)

FRANCO CALCINA PINTO

Miraflores • 950020304
franco@gmail.com

Mecánico automotriz con más de 5 años de experiencia en mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos livianos y pesados. Especializado en diagnóstico de fallas mecánicas y electrónicas, con conocimientos en el uso de herramientas de escaneo y reparación. Comprometido con la seguridad y eficiencia en cada trabajo.

EXPERIENCIA

ENERO 2021 - ACTUALIDAD

MECÁNICO AUTOMOTRIZ, TALLER AUTOMOTOR EXPRESS

- Diagnóstico y reparación de sistemas de frenos, suspensión y transmisión.
- Mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos de distintas marcas.
- Uso de software de diagnóstico para detección de fallas electrónicas.

MARZO 2018 – DICIEMBRE 2020

TÉCNICO MECÁNICO, SERVIAUTOS PERU

- Revisión y ajuste de motores para optimizar rendimiento.
- Instalación y calibración de sistemas de inyección electrónica.
- Atención al cliente para explicar reparaciones y brindar recomendaciones.

EDUCACIÓN

2017

TÉCNICO EN MECÁNICA AUTOMOTRIZ, SENATI AREQUIPA

Tercio superior

APTITUDES

- Diagnóstico y reparación de motores
- Mantenimiento preventivo y correctivo
- Manejo de herramientas de escaneo
- Conocimientos en electricidad automotriz
- Atención al cliente y asesoría técnica

ACTIVIDADES

- Certificación en Diagnóstico Electrónico – Senati (2022).
- Curso de Mecánica de Vehículos Híbridos – Capacitación especializada en nuevas tecnologías.
- Idiomas – Español (Nativo), Inglés (Básico).

HOJAS SECUNDARIAS



EDITABLES

currículum (46)

Pedro Pérez Peña

Teléfono: 950001122
 Email: ppp@gmail.com
 Av. la escondida N°123, Arequipa



Objetivo Profesional:

[Descripción de tu experiencia o conocimientos que sean afines al puesto, el por qué de tu interés en el puesto de trabajo y qué podrías aportar a la empresa. Debes ser breve y conciso]

Formación Académica:

[Titulación o Carrera de Estudio], [mes, año]
 [Centro de Estudios]
 [Lugar de Estudios, País]

Formación Complementaria:

- [Nombre del Master o Curso Cursado], [Centro de Estudios] – [Mes, Año]
- [Nombre del Master o Curso Cursado], [Centro de Estudios] – [Mes, Año]
- [Nombre del Master o Curso Cursado], [Centro de Estudios] – [Mes, Año]

Experiencia Profesional:

mm/aaaa – mm/aaaa [Auxiliar en el departamento de Marketing]
 [Empresa, localidad]
 [Enumera las funciones realizadas]

mm/aaaa – mm/aaaa [Cargo que Ocupas]
 [Empresa, localidad]
 [Enumera las funciones realizadas]

Informática:

Microsoft Office a nivel usuario avanzado.
 Programas específicos: InDesign nivel avanzado, AutoCad nivel medio, Photoshop nivel básico...
 Lenguajes de programación: PHP nivel medio, Java nivel avanzado, .NET nivel básico...

Idiomas:

Inglés: Hablado alto, Escrito alto.
 Francés: Hablado básico, Escrito básico.

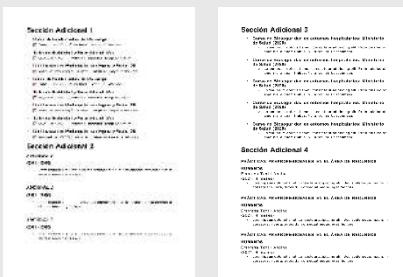
Otros Datos de Interés:

Carnet de Conducir B1. Vehículo propio. Disponibilidad para viajar.



EDITABLES

**HOJAS
SECUNDARIAS**



currículum (47)

Pedro Pérez Peña

Calle San Juan 303 • Yanahuara, Arequipa • pedro.perez@gmail.com • (+51) 987 654 321
[LinkedIn: linkedin.com/in/pedroperez-unsa](https://linkedin.com/in/pedroperez-unsa)

Educación

- Universidad Nacional de San Agustín (UNSA)
Arequipa, Perú
Bachiller en Ingeniería de Sistemas (especialización en Inteligencia Artificial). Promedio: 16.8/20
Diciembre 2024
- Cursos destacados:** Procesamiento de Imágenes, Redes Neuronales, Gestión de Bases de Datos, Cloud Computing
- Certificación en Big Data**
Coursera (Pontificia Universidad Católica de Chile)
Junio 2023

Experiencia Profesional

- SEDAPAR (Arequipa)**
Practicante Preprofesional - Área de Tecnología
Marzo 2024 - Agosto 2024
 - Implementó un módulo de análisis de datos para predecir consumo de agua en 15 distritos arequipeños (Python + Power BI).
 - Redujo tiempos de reportes mensuales en un 35% mediante automatización con scripts en SQL.
 - Capacitó a 20 técnicos en el uso de la plataforma de gestión hídrica.
- Laboratorio de Computación Gráfica - UNSA**
Asistente de Investigación
Enero 2023 - Diciembre 2023
 - Desarrolló algoritmos para detectar defectos en textiles de alpaca usando OpenCV (proyecto con la Cámara de Comercio de Arequipa).
 - Publicación en *X Congreso Nacional de Ingeniería de Sistemas (Cusco, 2023)*.

Proyectos Destacados

Plataforma "AgroTech Arequipa" (2023)

- App web para pequeños agricultores del Valle del Colca con predicción de precios de mercado y alertas climáticas.
- Ganador del *Hackathon "Tecnología para el Agro"* (Municipalidad Provincial de Arequipa, 2023).

Sistema de Monitoreo de Volcanes

- Prototipo con sensores IoT para el Observatorio Vulcanológico del INGEMMET (usando Raspberry Pi y Python).

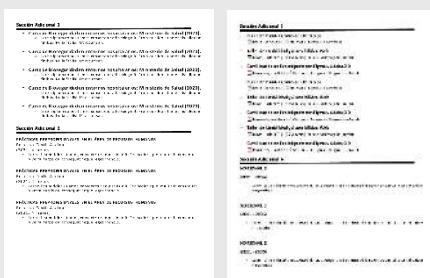
Habilidades Técnicas

- Programación:** Python (TensorFlow, Pandas), Java, C#
- Herramientas:** PostgreSQL, Git, Docker, Azure
- Idiomas:** Español (nativo), Inglés técnico (B2), Quechua básico
- Conocimientos locales:** Normas SUNAT, regulaciones MIDAGRI, ecosistema startup arequipeño

Participación Comunitaria

Voluntariado "Tecnología para Todos"

- Talleres de programación básica para jóvenes en distritos como Cerro Colorado y Hunter (2022-2023).



HOJAS
SECUNDARIAS

currículum (48)

Pedro Picapiedra López**OBJETIVO PROFESIONAL**

Brindar un entorno educativo seguro y estimulante que promueva el desarrollo integral de los estudiantes, fomentando el pensamiento crítico, la creatividad y el amor por el aprendizaje mediante metodologías innovadoras adaptadas al contexto socioeducativo arequipeño.

HABILIDADES

- ✓ Comunicación assertiva (español/quechua)
- ✓ Resolución de problemas pedagógicos
- ✓ Planificación curricular (CNEB Perú)
- ✓ Gestión del tiempo y aulas multigrado
- ✓ Liderazgo educativo
- ✓ Escritura creativa y dinamización literaria

Dirección

Calle Jerusalén 404 •
Yanahuara, Arequipa, Perú

PHONE

+51) 987 654 321

EMAIL

p.picapiedra@email.com

EXPERIENCIA LABORAL**COLEGIO SAN FRANCISCO DE ASÍS**

AREQUIPA, PERÚ

DOCENTE DE PRIMARIA

ENERO 2023 – PRESENTE

- Diseño e implementación de proyectos interdisciplinarios basados en el currículo nacional (cneb), con enfoque en identidad arequipeña.
- Uso de tic para clases híbridas en zonas rurales (distritos de cerro colorado y yura)

COLEGIO NACIONAL DE LA INDEPENDENCIA AMERICANA

AREQUIPA, PERÚ

AUXILIAR DOCENTE

MARZO 2021 – DICIEMBRE 2022

- Apoyo en la nivelación de estudiantes con rezago en lectoescritura y matemáticas.
- Organización de talleres de arte y tradiciones locales (pintura en tela, danzas típicas).

EDUCACIÓN**UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN AGUSTÍN (UNSA)**

Arequipa, Perú

Licenciado en Educación Primaria

Promedio: 15.8/20

Tesis: "Estrategias lúdicas para mejorar la comprensión lectora en estudiantes de 3er grado de zonas altoandinas".

CERTIFICACIONES

- Diplomado en Neuroeducación (PUCP, 2022)
- Manipulación de Alimentos (MINSA, 2021)

LOGROS**RELEVANTES**

- Premio "Maestro que Inspira" (Municipalidad Provincial de Arequipa, 2023) por el proyecto "Aprendo con mi Tierra" (uso de recursos naturales en clases de ciencia).
- Liderazgo en el Programa de Escuelas Seguras (Defensa Civil Arequipa) para prevención de desastres volcánicos.



EDITABLES



HOJAS SECUNDARIAS

currículum (49)

PEDRO PEREZ PEÑA

Docente Principal

OBJETIVO PROFESIONAL

Brindar un entorno educativo seguro y estimulante que promueva el desarrollo integral de los estudiantes, fomentando el pensamiento crítico, la creatividad y el amor por el aprendizaje mediante metodologías innovadoras adaptadas al contexto socioeducativo arequipeño.

EXPERIENCIA

COLEGIO SAN FRANCISCO DE ASÍS

Arequipa, Perú

Docente de Primaria

Enero 2023 – Presente

- Diseño e implementación de proyectos interdisciplinarios basados en el currículo nacional (CNEB), con enfoque en identidad arequipeña.
- Uso de TIC para clases híbridas en zonas rurales (distritos de Cerro Colorado y Yura).
- Capacitación a padres de familia en estrategias de acompañamiento educativo.

COLEGIO NACIONAL DE LA INDEPENDENCIA AMERICANA

Arequipa, Perú

Auxiliar Docente

Marzo 2021 – Diciembre 2022

- Apoyo en la nivelación de estudiantes con rezago en lectoescritura y matemáticas.
- Organización de talleres de arte y tradiciones locales (pintura en tela, danzas típicas).

FORMACIÓN

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN AGUSTÍN (UNSA)

Arequipa, Perú

Licenciado en Educación Primaria

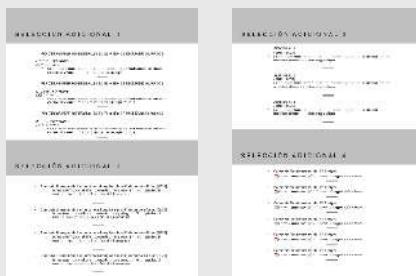
Tesis: "Estrategias lúdicas para mejorar la comprensión lectora en estudiantes de 3er grado de zonas altoandinas".

HABILIDADES

Comunicación asertiva
(español/quechua)

Liderazgo educativo

Resolución de problemas
pedagógicos



**HOJAS
SECUNDARIAS**

currículum (50)



PEDRO PEREZ PEÑA
Estudiante de Comunicación y Diseño Gráfico

Perfil

Estudiante avanzada de Comunicación Social con especialización en Diseño Gráfico en la Universidad Nacional del Altiplano (UNA-Puno). Apasionada por fusionar la identidad cultural andina con el diseño contemporáneo. Experiencia en proyectos para el sector turístico y cultural de la región Puno.

Experiencia

Diseñador Freelance

Proyectos Independientes | Puno
Enero 2023 - Presente

- Diseño de branding para emprendimientos locales ("Qhapaq Tour" - agencia de turismo vivencial en Taquile).
- Creación de material gráfico para festivales culturales (Fiesta de la Candelaria 2024).

Asistente de Diseño

Radio Onda Azul | Puno
Marzo 2022 - Diciembre 2022

- Diseño de afiches y banners para programas radiales sobre patrimonio puneño.
- Edición de videos promocionales para campañas sociales.

Educación

Universidad Nacional del Altiplano (UNA-Puno)

Bachiller en Comunicación Social
Proyecto de investigación: "Diseño gráfico intercultural para la promoción turística de comunidades aimaras"

Cursos

- Diseño de Identidad Visual para Marcas Locales (SENATI, 2023)
- Taller de Serigrafía Andina (Centro Cultural Puno, 2022)

Competencias

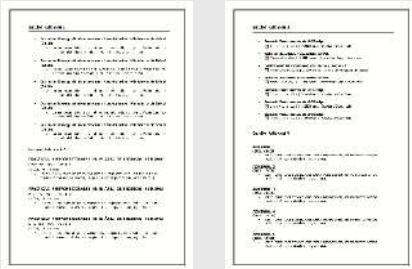
- Adobe Illustrator y Photoshop (avanzado)
- Fotografía y edición de imágenes (énfasis en paisajes del Titicaca)
- Manejo de redes sociales para marcas culturales
- Conocimiento en simbolismo andino aplicado al diseño

Habilidades

- Idiomas: Español (nativo), Aymara (básico), Inglés (intermedio)
- Software: Canva, InDesign, Premiere Pro
- Intereses: Tejido en alpaca, danzas folklóricas, turismo comunitario



EDITABLES



HOJAS
SECUNDARIAS

currículum (51)



PEDRO PEREZ PEÑA

Dirección
Telf.56337733
mail1@mail.com

Estudiante avanzad8 de Comunicación Social con especialización en Diseño Gráfico en la Universidad Nacional del Altiplano (UNA-Puno). Apasionada por fusionar la identidad cultural andina con el diseño contemporáneo. Experiencia en proyectos para el sector turístico y cultural de la región Puno..

EDUCACIÓN

Universidad Nacional del Altiplano (UNA-Puno)
Bachiller en Comunicación Social

HABILIDADES

- Idiomas: Español (nativo), Aimara (básico), Inglés (intermedio)
- Software: Canva, InDesign, Premiere Pro
- Intereses: Tejido en alpaca, danzas folklóricas, turismo comunitario

EXPERIENCIA

Diseñador Freelance

Proyectos Independientes | Puno
Enero 2023 - Presente

- Diseño de branding para emprendimientos locales ("Qhapaq Tour" - agencia de turismo vivencial en Taquile).
- Creación de material gráfico para festivales culturales (Fiesta de la Candelaria 2024).
- Ilustraciones para libros infantiles bilingües (quechua-español) en colaboración con la Dirección Regional de Educación.

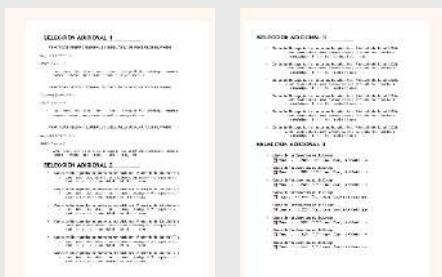
Asistente de Diseño

Radio Onda Azul | Puno
Marzo 2022 - Diciembre 2022

- Diseño de afiches y banners para programas radiales sobre patrimonio puneño.
- Edición de videos promocionales para campañas sociales.



EDITABLES



HOJAS SECUNDARIAS

currículum (52)



PEDRO PEREZ PEÑA

Estudiante avanzado de Comunicación Social con especialización en Diseño Gráfico en la Universidad Nacional del Altiplano (UNA-Puno). Apasionada por fusionar la identidad cultural andina con el diseño contemporáneo. Experiencia en proyectos para el sector turístico y cultural de la región Puno.

CONTACTO

Telf. 888666555
Mail1@mail.com
C/ Calle, nº 1, Ciudad

EDUCACIÓN

UNIVERSIDAD

Cras non magna vel ante adipiscing rhoncus.
Vivamus a mi.
Morbi neque Maecenas pede purus, tristique ac
tempus et, egestas quis, mauris.
UNIVERSIDAD

HABILIDADES

- Idiomas: Español (nativo), Aymara (básico), Inglés (intermedio)
 - Software: Canva, InDesign, Premiere Pro
 - Intereses: Tejido en alpaca, danzas folklóricas, turismo comunitario

EXPERIENCIA

PUESTO

Suspendisse dui purus, scelerisque at,
vulputate vitae, pretiummattis, nunc.
Maurisegetneque at semvenenatiselife

- Nunc lacus metus, posuereegit
 - Laciniae, variusquislibero
 - Aliquamnonnummyadipiscingauge
 - Lorem ipsum dolor sit amet
 - Consectetueradipiscingelit
 - Maecenas porttitor

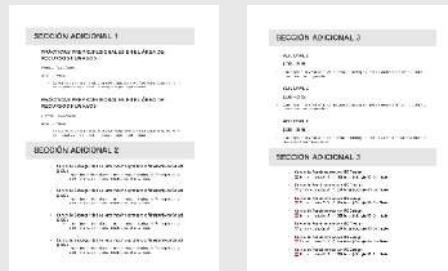
PUESTO

Cras non magna vel ante adipiscing rhoncus.
Vivamus a mi.
Morbi neque Maecenas pede purus, tristique
ac, tempus egestas quis, mauris.
Curabitur

- Fusce posuere magna sed
 - Pulvinar ultricies
 - Purus lectus malesuada libero
 - Sit amet commodo
 - Magna eros quis urna
 - Sit amet commodo



EDITABLES



HOJAS SECUNDARIAS

currículum (53)



MARIA
PEREZ
PEÑA

SOBRE MÍ

Estudiante avanzada de Comunicación Social con especialización en Diseño Gráfico en la Universidad Nacional del Altiplano (UNA-Puno). Apasionada por fusionar la identidad cultural andina con el diseño contemporáneo. Experiencia en proyectos para el sector turístico y cultural de la región Puno.

EXPERIENCIA

Diseñadora Freelance

Proyectos Independientes / Puno

Enero 2023 - Presente

- Diseño de branding para emprendimientos locales ("Qhapaq Tour" - agencia de turismo vivencial en Taquile).
- Creación de material gráfico para festivales culturales (Fiesta de la Candelaria 2024).
- Ilustraciones para libros infantiles bilingües (quechua-español) en colaboración con la Dirección Regional de Educación.



EDITABLES

Asistente de Diseño

Radio Onda Azul / Puno

Marzo 2022 - Diciembre 2022

- Diseño de afiches y banners para programas radiales sobre patrimonio puneño.
- Edición de videos promocionales para campañas sociales.

EDUCACIÓN

Universidad Nacional del Altiplano (UNA-Puno)

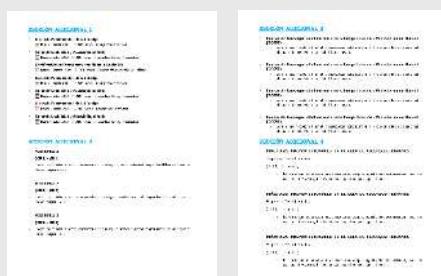
Bachiller en Comunicación Social

Cursos Complementarios

- Diseño de Identidad Visual para Marcas Locales (SENATI, 2023)
- Taller de Serigrafía Andina (Centro Cultural Puno, 2022)

HABILIDADES

- **Idiomas:** Español (nativo), Aimara (básico), Inglés (intermedio)
- **Software:** Canva, InDesign, Premiere Pro
- **Intereses:** Tejido en alpaca, danzas folklóricas, turismo comunitario



HOJAS
SECUNDARIAS

currículum (54)



SOBRE MÍ

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Vestibulum semper enim eu iaculis tempus. Duis venenatis dictum risus, et maximus leo ultrices vitae. Fusce elementum at nisi sed tristique. Nam consectetur semper velit sed varius. Duis nec faucibus turpis. Orci varius natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus.

DNI: 123456
Licencia de conducir: ABCDEFGHI

CONTACTO

- 987321654
- correo@sitiogenial.com
- Departamento, Región, Perú

HABILIDADES

- Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Vestibulum semper enim eu iaculis tempus.
- Lorem ipsum dolor sit amet
- Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing
- Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing
- Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing

CERTIFICACIONES

- Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Vestibulum semper enim eu iaculis tempus.
- Lorem ipsum dolor sit amet
- Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing

PEDRO PEREZ PICAPIEDRA

Operador de Maquinaria Pesada

99 años de edad

EXPERIENCIA LABORAL

FEBR - MARZO 2023	Operador de Tractor Oruga CAT ABC Asfalto de Vía
	<ul style="list-style-type: none"> • Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Vestibulum semper enim eu iaculis tempus. • Lorem ipsum dolor sit amet
ABRIL 2022 - MARZO 2023	Operador de Cargador Frontal CAT BCD Corredor Vial Pro Región (Mejoramiento y Conservación Vial)
	<ul style="list-style-type: none"> • Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Vestibulum semper enim eu iaculis tempus. • Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing

EDUCACIÓN

IEP N° 98700 Perú	OPERADOR DE MAQUINARIA PESADA EN MINERIA Y CONSTRUCCIÓN Instituto
	Operador de Tractor Oruga DGT/DST TECSUP Arequipa
	Secundaria CEBA
	Primaria



HOJAS SECUNDARIAS

currículum (55)



SOBRE MÍ

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Vestibulum semper enim eu iaculis tempus. Duis venenatis dictum risus, et maximus leo ultrices vitae. Fusce elementum at nisi sed tristique. Nam consectetur semper velit sed varius. Duis nec faucibus turpis. Orci varius natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus.

CONTACTO

- 📞 987654321
✉️ hola@sitiogenial.com
📍 Asoc. Totalmente Real Región, Perú

DNI: 90807060

Fecha de nacimiento: 30/02/2030

HABILIDADES

- Especialización en Derecho:
 - Derecho Civil, Procesal Civil, Registral y Notarial.
 - Derecho de Familia, Menores y Adolescentes.
 - Derechos Humanos y Derecho Constitucional.
 - Violencia contra la Mujer y Delitos Sexuales.
- Habilidades Blandas:
 - Orientación al cliente.
 - Solución de problemas.
 - Adaptabilidad.

IDIOMAS

Español: Nativo
Quechua: Básico

ALEJANDRA IROHA PERÉZ MÁRMOL

⚖️ ABOGADA

99 años de edad

EXPERIENCIA LABORAL

JUL 2023 - AGO 2023

ABOGADA

Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - Programa Nacional, Comisaría PNP

- Participación como profesional externa bajo la modalidad de servicio por terceros.

DIC 2018 - MAR 2023

AUXILIAR JUDICIAL

Corte Superior de Justicia de Lugar - Juzgado de Paz

- Desempeño en funciones administrativas y de apoyo jurisdiccional dentro del juzgado

P

EDITABLES

EDUCACIÓN SUPERIOR

UNIVERSIDAD NACIONAL SAN LUIS GONZAGA DE ICA

Facultad de Derecho y Ciencias Políticas

🎓 Título: Abogada

COLEGIATURA PROFESIONAL

Ilustre Colegio de Abogados de Ica

ID Registro N.º123456789

HOJAS SECUNDARIAS



currículum (56)



SOBRE MÍ

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Vestibulum semper enim eu iaculis tempus. Duis venenatis dictum risus, et maximus leo ultrices vitae. Fusce elementum at nisi sed tristique. Nam consectetur semper velit sed varius. Duis nec faucibus turpis. Orci varius natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Phasellus a gravida purus. Duis egestas porta augue sed tempus. Nunc dictum libero non sagittis mollis.

INFORMACIÓN PERSONAL

	Fecha de nacimiento: 30 de febrero
	12345678
	98761234000
	Estado civil: Soltero

CONTACTO

	987654321
	Distrito de Distrito, Provincia de Provincia y departamento de departamento

OTRAS COMPETENCIAS

	Inglés básico e intermedio – 300 horas (certificado)
	Manejo de ofimática – 300 horas (Word, Excel, PowerPoint)
	SIGA – Sistema Integrado de Gestión Administrativa
	SISGEDO, PAD y normativa de gestión pública
	Conocimiento en legislación administrativa y contratación estatal

JUAN CARLOS PEREZ PICAPIEDRA

PSICOLOGO

Conciliador - Extra Judicial

HABILIDADES

BLANDAS

- Comunicación efectiva
- Liderazgo y trabajo en equipo
- Empatía y resolución de conflictos
- Adaptabilidad bajo presión

TECNICAS

- Evaluación psicológica
- Elaboración de informes técnicos
- Conciliación extrajudicial
- Aplicación de pruebas psicométricas
- Formación y tutoría educativa

EDUCACIÓN SUPERIOR

Maestría en Gestión Pública
Escuela de Posgrado de la Universidad Nacional

Semestre Académico 2030 – I.

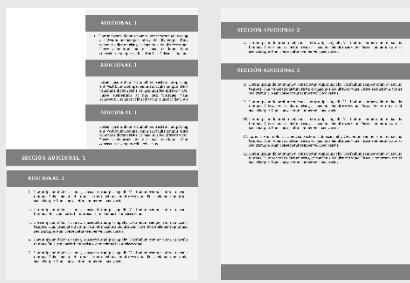
Licenciado en Psicología
Universidad Católica Universidad Católica

Diploma N°01020304

Bachiller en Psicología
Universidad Católica Universidad

Diploma N°01020304

HOJAS SECUNDARIAS





¡Gracias por elegirnos!

Visita nuestro sitio para más recursos y sugerir nuevas plantillas. <https://www.facebook.com/LincePaquetesDigitales/>

Nuestro compromiso es ofrecerte recursos prácticos, creativos y listos para usar, que se adapten a tu día a día en el trabajo, los estudios, la familia o tu negocio.

Accede a más recursos y actualizaciones:

Descubre otros paquetes digitales útiles para tu vida diaria:

Facebook: Lince - Paquetes Digitales

Aclaraciones:

- Derechos de Autor:** Las plantillas son originales y diseñadas por nosotros, basadas en formatos comunes.
- Uso Responsable:** Es para uso personal. Revender sin autorización está prohibido.

¿Necesitas más recursos?

Explora más paquetes en nuestro sitio. ¡Estamos aquí para ayudarte!



**Pasárselo a un amigo está bien,
revenderlo ya es avaricia...**

<https://www.facebook.com/LincePaquetesDigitales>

HAZ TUS PEDIDOS

Por nuestras redes sociales

-  LincePaquetesDigitales
-  997121246

